



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO RIZZICONI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Francesco Maria Inzitari, 1 - 89016 RIZZICONI (RC)

sito web: Tel. 0966 53015 www.icrizziconi.edu.it

peo: rcic85100n@istruzione.it pec: rcic85100n@pec.istruzione.it

C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N



Rizziconi, 16/11/2023

Al Dirigente Scolastico
 Al Personale ATA
 e.p.c. Ai Responsabili di Sede

PIANO DI RECUPERO PREFESTIVI PERSONALE ATA a . s . 2023/24

IL D.S.G.A.

Visto il Piano di Lavoro Personale ATA prot. n. 6213/2023 del 16/10/2023, adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento n. 6509 del 24/10/2023;

Vista l'integrazione al Piano di Lavoro Personale ATA prot. n. 7475/2023 del 15/11/2023;

Viste le disponibilità manifestate nella conferenza di servizio del 21/09/2023 col Personale ATA, al recupero dei giorni dei prefestivi con la predisposizione di un apposito piano di recupero concordato con il personale ATA;

DISPONE

A far data dal 20/11/2023 e sino al 08/06/2024- 29/06/2024, a seconda dell'ordine di scuola in cui si presta il servizio, il personale ATA interessato, effettuerà delle prestazioni straordinarie di servizio con una pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.

Di seguito si riportano le attività extra e gli orari per ogni dipendente:

C. S. Plesso Secondaria " G. Casella "

| N° | NOMINATIVI | Giorno | ORE | ORARIO SERV COLL. SCOL. |
|----|---------------------------|--------|-------|-------------------------|
| 1 | Longo Vincenzo | LUN. | 02:30 | 09:20 11:50 |
| 1 | Carlino Susanna | MART. | 02:30 | 09:20 11:50 |
| 1 | Di Giacco Maria Teresa | MERC. | 02:30 | 08:30-11:00 |
| 1 | Sita' Antonio | GIOV. | 02:30 | 08:30 -11:00 |
| 1 | Barbaro Antonio | VEN. | 02:30 | 08:10 – 10:40 |

| | |
|-----------------|--|
| ATTIVITA' EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia scale • Pulizia Aree Esterne - raccolta foglie – rimozione erbacce • Pulizia e Sanificazione Laboratori Scientifico/Informatico dislocati sui piani • Predisposizione aula destinata al PNRR • Pulizia accurate e sanificazione piastrelle e sanitari Bagni • Vetrate Esterne parti comuni • Sistemazione archivio con individuazione del materiale di scarto e relativa predisposizione di elenco dettagliato <p>I coll. Scolici che effettuano il turno mattutino, a turnazione settimanale, posticiperanno l'orario di uscita settimanale di un'ora, dalle 13:30 alle 14:30, dedicandosi alla pulizia accurata delle aule e sanitari bagni di propria pertinenza.</p> |
|-----------------|--|

C.S. Plesso Primaria "Capoluogo"

| N° | NOMINATIVI | Giorno | ORE | ORARIO SERV COLL. SCOL. |
|-----------------|--|----------------------|-------|-------------------------|
| 2 | Plateroti Pasquale Stagnitti Francesco | MARTEDI' | 02:00 | 14:00 -16:00 |
| 2 | Naso Renato Riefolo Maria Grazia | LUN. – MERC. VEN. | 01:10 | 13:30 -14:40 |
| 2 | Federico Teresa Caruso Maria Teresa | GIOVEDI' | 02:00 | 14:00 -16:00 |
| 4 | Federico Teresa Plateroti Pasquale Stagnitti Francesco Caruso Maria Teresa | VENERDI' | 01:30 | 14:00 -15:30 |
| ATTIVITA' EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • Palestra – Pulizia accurate degli spazi • Pulizia delle scala • Pulizia Aree Esterne - raccolta foglie – rimozione erbacce • Pulizia e sistemazione Laboratorio Polifunzionale • Sistemazione aula da destinare ad attività di sostegno <p>Nella sola giornata di venerdì oltre alle attività già assegnate eseguiranno le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia accurate e sanificazione piastrelle e sanitari Bagni • Vetrate Esterne parti comuni • Finestre e avvolgibili Presidenza e segreteria | | | |
| ATTIVITA' EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione fascicoli archivio con elenco dettagliato e divisione degli stessi per anno e settore | | | |

C.S. Plesso Infanzia "Capoluogo"

| N° | NOMINATIVI | Giorno | ORE |
|----|---|------------------------|-------|
| 3 | Barrese M. Concetta Mazzaferro G.ppina Piromalli Angelo | Dal Lunedì al Giovedì' | 02:30 |

| | | | |
|---|---|------------|------|
| 3 | Barrese M. Concetta Mazzaferro G.ppina Piromalli Angelo | Il Venerdì | 1:00 |
|---|---|------------|------|

| | |
|-----------------|---|
| ATTIVITA' EXTRA | <p>Dal lunedì al giovedì: I coll. Scol.ci che effettuano il turno mattutino posticiperanno l'orario di uscita settimanale fino al raggiungimento di ore 02:30 settimanali effettuando la pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.</p> <p>I coll. Scol.ci che effettuano il turno pomeridiano anticiperanno l'orario di entrata settimanale fino al raggiungimento di ore 02:30 settimanali effettuando la pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.</p> <p>Nella giornata di venerdì:</p> <p>tutti i collaboratori scolastici in servizio nel plesso, ritorneranno in sede per dedicarsi alla pulizia straordinaria delle aule e dei bagni.</p> <p>Sarà cura del Responsabile di plesso organizzare le attività giornaliere da svolgere tra quelle sotto elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia Aree Esterne - raccolta foglie – rimozione erbacce • Pulizia accurate e sanificazione piastrelle e sanitari Bagni • Pulizia accurate e sanificazione giochini esterni e interni • Vetrate esterne e parti comuni |
|-----------------|---|

C.S. Plesso Primaria "Drosi"

| N° | NOMINATIVI | Giorno | ORE | ORARIO SERV COLL. SCOL. |
|-----------------|---|-----------|-------|-------------------------|
| 2 | Cambrea Luigi Papasidero Michele | Lunedì | 01:30 | 14:00 -15:30 |
| 2 | Cambrea Luigi Papasidero Michele | Mercoledì | 01:00 | 14:00 -15:00 |
| 2 | Cambrea Luigi Papasidero Michele | Venerdì | 01:00 | 14:00 -15:00 |
| ATTIVITA' EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia Aree Esterne - raccolta foglie – rimozione erbacce • Pulizia accurate e sanificazione piastrelle e sanitari Bagni • Pulizia accurate e sanificazione giochini esterni e interni • Vetrate esterne e parti comuni | | | |

C.S. Plesso Infanzia "Drosi"

| N° | NOMINATIVI | Giorno | ORE |
|-----------------|---|------------------------|-------|
| 2 | Barrese Stella Pratticò Francesco | Dal Lunedì al Giovedì' | 02:30 |
| 2 | Barrese Stella Pratticò Francesco | Il Venerdì' | 1:00 |
| ATTIVITA' EXTRA | <p>Dal Lunedì al Giovedì</p> <p>Il coll. Scol.co che effettua il turno mattutino posticiperà l'orario di uscita settimanale fino al raggiungimento di ore 02:30 settimanali effettuando la pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.</p> <p>Il coll. Scol.co che effettua il turno pomeridiano anticiperà l'orario di entrata settimanale fino al raggiungimento di ore 02:30 settimanali effettuando la pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.</p> <p>Nella giornata di venerdì:</p> <p>tutti i collaboratori scolastici in servizio nel plesso, ritorneranno in sede per dedicarsi alla pulizia straordinaria delle aule e dei bagni.</p> <p>Sarà cura del Responsabile di plesso organizzare le attività giornaliere da svolgere tra quelle sotto elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia Aree Esterne - raccolta foglie – rimozione erbacce • Pulizia accurate e sanificazione piastrelle e sanitari Bagni • Pulizia accurate e sanificazione giochini esterni e interni • Vetrate esterne e parti comuni | | |

C.S. Plesso Primaria "Spina"

| N° | NOMINATIVI | Giorno | ORE | ORARIO SERV COLL. SCOL. |
|----|------------------|--------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Triveri Giuseppe | Lunedì Mercoledì Venerdì | 01:30 01:00 01:00 | 14:00 -15:30 14:00 -15:00 14:00 -15:00 |

| | |
|------------------------|---|
| ATTIVITÀ A EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia Aree Esterne - raccolta foglie – rimozione erbacce • Pulizia accurate e sanificazione piastrelle e sanitari Bagni • Pulizia accurate e sanificazione giochini esterni e interni • Vetrate esterne e parti comuni |
|------------------------|---|

C.S. Plesso Infanzia "Spina"

| N° | NOMINATIVI | Giorno | ORE |
|-----------------|---|------------------------|-------|
| 2 | Crea Antonino Giacco Caterina | Dal Lunedì al Giovedì' | 02:30 |
| 2 | Crea Antonino Giacco Caterina | Il Venerdì | 01:00 |
| ATTIVITA' EXTRA | <p>Dal lunedì al Giovedì:</p> <p>Il coll. Scol.co che effettua il turno mattutino posticiperà l'orario di uscita settimanale fino al raggiungimento di ore 02:30 settimanali effettuando la pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.</p> <p>Il coll. Scol.co che effettua il turno pomeridiano anticiperà l'orario di entrata settimanale fino al raggiungimento di ore 02:30 settimanali effettuando la pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.</p> <p>Nella giornata di venerdì:</p> <p>tutti i collaboratori scolastici in servizio nel plesso, ritorneranno in sede per dedicarsi alla pulizia straordinaria delle aule e dei bagni.</p> <p>Sarà cura del Responsabile di plesso organizzare le attività giornaliere da svolgere tra quelle sotto elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia Aree Esterne - raccolta foglie – rimozione erbacce • Pulizia accurate e sanificazione piastrelle e sanitari Bagni • Pulizia accurate e sanificazione giochini esterni e interni • Vetrate Esterne parti comuni <p>Nei casi di necessità, saranno di supporto, al collaboratore scolastico Triveri Giuseppe nelle pulizie giornaliere e/o straordinarie dei locali della scuola primaria plesso Spina.</p> | | |

Assistenti Amministrativi

| N° | NOMINATIVI | Giorno | ORE | ORARIO SERVIZIO |
|-----------------|--|---------------------|----------------|------------------------------|
| 1 | Barrese Maria | Martedì' Giovedì | 01:30 02:00 | 14:30 -16:00 14:30 -16:30 |
| ATTIVITA' EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione e archivio fascicoli corrente alunni • Trasmissione Fascicoli Alunni | | | |
| 1 | Greco Giuseppe | Lunedì' Giovedì | 01:30 02:00 | 14:30 -16:00 14:30 -16:30 |
| ATTIVITA' EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • Carico e scarico magazzino • Inventario • Supporto nella predisposizione atti per le procedure negoziali | | | |

| | | | | |
|--------------------|---|--------------------|----------------|------------------------------|
| 1 | Giofrè Grazia Maria | Martedì Venerdì | 01:30 02:00 | 14:30 -16:00 14:30 -16:30 |
| ATTIVITA' EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione fotocopie per personale docente • Supporto all'area personale nella preparazione e sistemazione fascicoli | | | |
| 1 | Mazzù Angela | Martedì Venerdì | 01:30 02:00 | 14:30 -16:00 14:30 -16:30 |
| ATTIVITA' EXTRA | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Trasmissione Fascicoli personale docente e ATA</i> • <i>Elaborazione pratiche passweb</i> | | | |
| | | | | |

A tutto il personale sarà consegnato un registro presenza dove, oltre all'orario, dovranno descrivere l'attività svolta.

Si precisa che, il presente piano di recupero potrà essere oggetto di revisione per sopraggiunte esigenze dell'Istituzione Scolastica.

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Stefania Tutino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)