



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPrensIVO RIZZICONI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO



Via Francesco Maria Inzitari, 1 - 89016 RIZZICONI (RC) Tel. 0966 53015 sito web: www.icrizziconi.edu.it
peo: rcic85100n@istruzione.it pec: rcic85100n@pec.istruzione.it
C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N

Protocollo 4857/7.6

Rizziconi, lì 04/09/2023

Al personale Docente

All'Albo on line

Al Sito web

OGGETTO: Avviso incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 5 marzo 1997, n.59”.

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”.

VISTO il C.C.N.L. per il comparto “Scuola” 2006-2009, novellato dal C.C.N.L. per il comparto “Istruzione e Ricerca” 2016-2018.

CONSIDERATE le competenze del Collegio dei Docenti di cui alla richiamata normativa pattizia.

CONSIDERATA la delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2023 con cui sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’a.s. 2023/24 ed i relativi criteri di attribuzione.

CONSIDERATO che nella seduta del Consiglio di Istituto del 04/09/2023 sono stati riconfermati i criteri per il conferimento di incarichi al personale docente interno all’Istituzione scolastica, già in atto.

EMANA

il seguente avviso a rilevanza interna, per il conferimento delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) per l'a.s. 2023/24 come di seguito specificato:

Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa;

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti;

Area 3: Interventi e servizi per gli studenti;

Area 4: Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne.

Oggetto dell'incarico

Ciascuna Funzione Strumentale dovrà ottemperare ai compiti specifici della relativa area di competenza, di seguito descritta:

Area 1

- Aggiornamento, integrazione e revisione del P.T.O.F. con particolare riferimento al Curricolo verticale e alle proposte dei Dipartimenti;
- Coordinamento delle attività di valutazione e autovalutazione dell'Istituto con particolare riferimento al Rapporto di Autovalutazione;
- Monitoraggio delle attività progettuali dell'Istituto;
- Coordinamento della procedura di somministrazione delle prove Invalsi e simulazione delle stesse in collaborazione con l'Animatore digitale;
- Monitoraggio e verifica delle azioni previste nel Piano di Miglioramento.

Area 2

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento;
- Produzione e condivisione di materiali didattici;
- Raccolta e documentazione delle buone pratiche metodologiche e didattico-educative in uso nell'Istituto;
- Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei docenti in ingresso;
- Promozione dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e delle risorse in rete per il rinnovamento della didattica.

Area 3

- Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento degli alunni neoiscritti;
- Promozione di interventi finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica;

- Promozione di iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze;
- Ricognizione delle situazioni di disadattamento, disagio, svantaggio, disabilità e bullismo anche in sinergia con le altre figure di sistema;
- Coordinamento delle collaborazioni con esperti esterni (psicologi e similari).

Area 4

- Promozione della comunicazione esterna all'Istituto;
- Cura dei rapporti con il territorio (scuole, enti e soggetti istituzionali, risorse culturali e sociali);
- Coordinamento delle attività extracurricolari;
- Organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Progettazione e programmazione delle iniziative di continuità e di orientamento.

Il docente a cui sarà assegnato l'incarico dovrà svolgere lo stesso fuori dal proprio orario di servizio e in stretta sinergia con il Dirigente scolastico e le altre figure di sistema.

A fine anno scolastico, ciascuna Funzione Strumentale è tenuta a presentare al Collegio dei Docenti, riunito nell'ultima seduta, le risultanze dell'attività svolta, nonché a trasmetterla preventivamente al Dirigente scolastico.

Il compenso per ciascuna area sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Presentazione delle istanze

Le istanze dovranno pervenire agli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 11/09/2023, preferibilmente tramite posta elettronica all'indirizzo rcic85100n@istruzione.it specificando in oggetto "*Bando incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – a.s. 2023/24 – Cognome/nome*" ovvero consegnate brevi manu all'interno di un plico debitamente sigillato e recante quanto suindicato.

Possono presentare istanza i docenti di ruolo e non di ruolo con incarico annuale (31/08/2024) in servizio presso l'Istituto Comprensivo Rizziconi.

Il profilo del candidato alla Funzione Strumentale al P.T.O.F. presuppone una significativa esperienza professionale ed una approfondita conoscenza della realtà dell'Istituto Comprensivo, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola soprattutto in ordine alle attività di supporto ed integrazione della didattica.

La documentazione dovrà contenere, pena esclusione:

- a) Istanza (Allegato 1);
- b) Curriculum vitae preferibilmente in formato europeo e dal quale siano evincibili i titoli professionali e culturali oggetto di valutazione;
- c) Autocertificazione dei titoli posseduti e degli incarichi già svolti oggetto di valutazione (Allegato 2);
- d) Proposta progettuale aderente all'Area richiesta (vedasi la declinazione riportata nella parte

dedicata all'oggetto dell'incarico) organizzata orientativamente in massimo n. 3 cartelle.
 E' possibile indicare più di un'Area per la quale si intende concorrere, precisando l'ordine di priorità: in tal caso il candidato avrà cura di perfezionare una autocertificazione coerente con ciascuna Area e una indipendente proposta progettuale.

Procedura di comparazione

La commissione, già individuata in sede collegiale e composta dal Dirigente scolastico e dai suoi collaboratori, procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati nella tabella che segue e sulla base delle dichiarazioni rese nell'allegato curriculum vitae, provvedendo a stilare una graduatoria.

Nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti come da Piano Annuale delle Attività, il Dirigente scolastico restituirà le risultanze della procedura comparativa e procederà al conferimento degli incarichi in parola.

REQUISITO	SPECIFICA	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	-	punti 6
Laurea triennale nuovo ordinamento	-	punti 4
Dottorato di ricerca	max 1	punti 8
Seconda laurea (magistrale)	max 2	punti 6
Seconda laurea (triennale)	max 2	punti 4
Secondo diploma	max 2	punti 3
Master di I e II livello - Corsi di specializzazione annuali attinenti la professionalità richiesta	max 2	punti 4
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento (min 25 ore) attinenti la professionalità richiesta	max 3	punti 3
Competenze informatiche e digitali certificate attinenti la professionalità richiesta*	max 3	punti 3
Incarichi precedenti inerenti la figura oggetto di selezione	max 3	punti 3
TOTALE		75
* Sarà considerata la certificazione basica con eventuali approfondimenti e non gli aggiornamenti della stessa.		

Motivi di esclusione

Sono motivo di esclusione dalla procedura:

- Mancanza dei requisiti;
- Presentazione dell'istanza fuori dai termini;
- Presentazione di documentazione incompleta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

OGGETTO: Avviso incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2023/24

Il/La sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ prov. _____ via/piazza _____
cap _____ docente a tempo indeterminato determinato (sino al termine dell'anno scolastico), in
riferimento alla comunicazione di cui in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa utile al conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. per l'a.s. 2023/2024 per le seguenti Aree (indicare con una x la preferenza):

- Area 1 (eventuale ordine di priorità _____);
- Area 2 (eventuale ordine di priorità _____);
- Area 3 (eventuale ordine di priorità _____);
- Area 4 (eventuale ordine di priorità _____).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle finalità previste dalla presente dichiarazione e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 196/2003, novellato dal D.Lgs. 101/2018 in recepimento del Regolamento UE 2016/679.

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità.

Firma

OGGETTO: Avviso incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ prov. _____ via/piazza _____

cap _____ docente a tempo indeterminato determinato (sino al termine dell'anno scolastico), in

riferimento alla comunicazione di cui in oggetto e a corredo dell'allegato Curriculum vitae, ai sensi del

D.P.R. 445/2000

DICHIARA

REQUISITO	SPECIFICA	PUNTEGGIO RICONOSCIUTO DALLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento		
Laurea triennale nuovo ordinamento		
Dottorato di ricerca		
Seconda laurea (magistrale)	N. 1	
	N. 2	
Seconda laurea (triennale)	N. 1	
	N. 2	
Secondo diploma	N. 1	
	N. 2	
Master di I e II livello - Corsi di specializzazione annuali attinenti la professionalità richiesta	N. 1	
	N. 2	
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento (min 25 ore) attinenti la professionalità richiesta	N. 1	
	N. 2	
	N. 3	
Competenze informatiche e digitali certificate attinenti la professionalità richiesta	N. 1	
	N. 2	
	N. 3	
Incarichi precedenti inerenti la figura oggetto di selezione	N. 1	
	N. 2	
	N. 3	
TOTALE		

Firma