



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## ISTITUTO COMPRESIVO RIZZICONI

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI II° GRADO



Via Francesco Maria Inzitari, 1-89016 RIZZICONI (RC) Tel. 096653015 sitoweb: [www.icrizziconi.edu.it](http://www.icrizziconi.edu.it)

peo: [rcic85100n@istruzione.it](mailto:rcic85100n@istruzione.it) pec: [rcic85100n@pec.istruzione.it](mailto:rcic85100n@pec.istruzione.it)

C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N

Protocollo n. 4688/7.6

Rizziconi, li 24/08/2023

Al Personale Docente ed ATA

Loro Sedi

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023-2024

### CALENDARIO INIZIALE

**Venerdì 1 Settembre 2023** presso gli Uffici della Segreteria Centrale con ingresso da Via Francesco Maria Inzitari dalle ore 07,30 alle ore 09,00 formale presa di servizio Personale ATA in ingresso Istituto Comprensivo (trasferimenti, assegnazioni ad annum, incarichi a T.D.); dalle ore 09,00 alle ore 12,00 formale presa di servizio personale docente ogni ordine e grado posto comune e sostegno in ingresso Istituto Comprensivo (neoimmessi in ruolo, assegnazioni ad annum, incarichi a tempo determinato).

**Lunedì 4 settembre ore 08,30** Incontro di Staff (collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali, responsabili di plesso A. S. 2022-2023) analisi per un nuovo anno organizzativo, proposte organigramma 2023-2024 e predisposizione gruppi di lavoro. Condivisione Piano Annuale Attività A. S. 2023-2024.

**Lunedì 4 Settembre c. a. alle ore 10,30**, in presenza presso la scuola primaria capoluogo, è convocato il Collegio dei Docenti Unitario con il seguente Ordine del Giorno:

1. Insediamento dell'Organo Collegiale per l'anno scolastico 2023-2024;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Nomina segretario verbalizzante delle sedute;
4. Individuazione dei collaboratori del DS (art 25 co.5 D. Lgs 165/2001);
5. Assegnazione incarichi di responsabili di plesso;
6. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico propedeutico alla predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa triennio 2022-25 e per la revisione/integrazione del PTOF relativamente all' a.s. 2023/2024;
7. Calendarizzazione incontri precedenti l'inizio delle attività didattiche;
8. Calendario Scolastico 2023-2024 ed eventuali adattamenti;
9. Proposte per la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;
10. Organizzazione oraria delle attività educative e didattiche: proposte;
11. Delibera modalità di comunicazione scuola /famiglia;
12. Criteri composizione classi prime scuola primaria e secondaria di I grado A. S. 2023-2024 (supporteranno le eventuali decisioni i pareri espressi in continuità da parte dei docenti delle classi o sezioni in uscita).
13. Dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro;
14. Aree e criteri per l'individuazione dei docenti assegnatari di funzioni strumentali al PTOF;

15. Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi;
16. Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni a. s. 2023/2024;
17. Nomina e delega alla predisposizione dell'orario delle lezioni alla individuata Commissione;
18. Costituzione del "Centro Sportivo Scolastico" scuola primaria e secondaria di primo grado.  
Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
19. Utilizzazione dell'ora di "Approfondimento di materie letterarie";
20. Delibera adesione di istituto ad accogliere docenti tirocinanti TFA e Facoltà Scienze dell'Educazione;
21. Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica;
22. Varie ed eventuali

**Lunedì 4 settembre ore 12,45** Incontro, presso la primaria capoluogo, con tutto il Personale ATA insieme al DSGA per i saluti istituzionali e per la rituale conferenza di servizio di avvio anno scolastico.

Seguirà apposito scadenario per gli incontri successivi e propedeutici al corretto avvio dell'anno scolastico.

La pubblicazione della presente sul sito ufficiale della scuola assume la valenza di avvenuta notifica agli aventi titolo.

La presente convocazione viene inviata al DSGA per le necessarie azioni di predisposizione dei servizi ausiliari.

Sicuro nella consueta e sperimentata collaborazione e partecipazione porgo cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Romeo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)*