

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPrensIVO RIZZICONI**

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “G. CASELLA” AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Francesco Maria Inzitari, 1 - 89016 RIZZICONI (RC)

sito web: Tel. 0966 53015 www.icrizziconi.edu.it

peo: rcic85100n@istruzione.it pec: rcic85100n@pec.istruzione.it

C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N



Prot. 8244/4.5

Rizziconi, 07/12/2022

**OGGETTO: AVVISO INTERNO reclutamento Assistenti Amministrativi** per la realizzazione progetto: PON FSE e FDR “Apprendimento e socialità” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - “- “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”.

**Titolo progetto “La strada delle arti”- Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-161**

**CUP: C54C22000720001**

**IL DIRIGENTESCOLOSTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota di Autorizzazione Prot. n. 20564 del 13/10/2022 con la quale USR Calabria - Direzione Generale - Ufficio I autorizza lo scrivente Dirigente Scolastico a svolgere attività di Direzione e Coordinamento, Progettazione, Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei -PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento ” 2014/2020 per l’Istituzione Scolastica IC Rizziconi ;
- VISTO** l’Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la socialità e l’accoglienza”;
- VISTA** la candidatura presentata nei termini da questa Istituzione scolastica e deliberata dagli Organi Collegiali, per la realizzazione di percorsi formativi volti di cui all’Obiettivo PON sopra citato in conformità al PTOF e al Piano di Miglioramento d’Istituto;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID 53714 del 21/06/2022 per la realizzazione del progetto su indicato dal titolo “La Strada delle Arti”, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-161 per l’importo di euro 24.993,60;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 790 del 18/10/2022 ;
- CONSIDERATO** che il progetto prevede la realizzazione di **n° 5 moduli** formativi da rivolgere agli alunni della scuola Primaria dell’Istituto Comprensivo di Rizziconi che si svolgeranno unicamente nel plesso Capoluogo;
- VISTA** la necessità di individuare **2 (due) Assistenti Amministrativi** cui assegnare incarichi a supporto dei moduli afferenti al Progetto PON FSE e FDR POC “Apprendimento e socialità” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1A , Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - **Codice identificativo progetto: 10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 161 - CUP C54C22000720001**

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà concludersi entro il 31/08/2023;

## EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento di **n. 2 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi** di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Rizziconi disponibili a ricoprire, nel corrente A.S. 2022/2023, incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, in aggiunta al proprio orario di servizio, con svolgimento di attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto:

**FDR POC “Apprendimento e socialità” Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A  
10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 161 - CUP. C54C22000720001**

IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	MODULI FORMATIVI	SEDI
Avviso 33956 del 18/05/2022 - PON FSE e FDR POC - Apprendimento e socialità  Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-161	“La Strada delle Arti”	Un tuffo nell’arte del testo	Primaria Capoluogo
		In viaggio con la musica	Primaria Capoluogo
		A passo di danza	Primaria Capoluogo
		Progettiamo lo spazio scenico	Primaria Capoluogo
		L’atelier della moda	Primaria Capoluogo

### COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere le seguenti attività:**

- Gestire la parte amministrativa relativa ad assunzione al protocollo delle domande di partecipazione degli alunni e reperimento dei codici Sidi degli stessi;
- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa-contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Provvedere all’inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando a supporto di Esperti e tutor;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Assistenti Amministrativi interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza secondo il modello allegato (All. 1), corredato da tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Non sarà presa in considerazione la documentazione parziale. Le domande dovranno pervenire presso l’ufficio di protocollo della Segreteria della Scuola entro le ore **12.00 del 19 dicembre 2022**, presentate brevi manu o tramite PEC ([RCIC85100N@pec.istruzione.it](mailto:RCIC85100N@pec.istruzione.it)).

### MODALITA’ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, e sarà composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti sulla base di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI MODULI Formativi</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (con decorrenza dalla data di immissione in ruolo)	Punti 1 per anno (Max 20 punti)
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità (con esclusione dell'anno scolastico in corso)	Punti 0,50 per anno (Max 10 Punti)
Esperienze pregresse in PON- POR (ogni nomina ricevuta)	Punti 3 per esperienza (Max 30 punti)
Possesso di ECDL	Punti 5

**A parità di punteggio sarà data priorità al personale che dichiarerà di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.**

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato 1 e Allegato 2 obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di dichiarazione e valutazione titoli" (**Allegato 2**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;
- La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando - in tal caso l'incarico sarà attribuito interamente all'unico aspirante;
- A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

#### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

- La Commissione formulerà la graduatoria che sarà affissa all'albo on line dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati, per 3 (tre) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

#### **COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07, pari ad € 14,50 (**Euro Quattordici/50 Lordo Dipendente**) fino ad un massimo di 20 ore per ogni singola collaborazione, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione.

#### **PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

il presente bando viene Pubblicato sul sito web della Scuola, all'Albo on line dell'Istituto e reso noto con ulteriori iniziative.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Romeo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs n.39/1993)*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ALL. 1

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Rizziconi"  
Rizziconi (RC)

OGGETTO: Domanda di inclusione nella graduatoria Assistenti Amministrativi del **PON FSE 2014 – 2020**, codice progetto **10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 161 “Apprendimento e socialità” – Titolo Progetto “La strada delle arti”**.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
Nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telef. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**Presa visione dell'Avviso Interno Prot. n. 8244 del 07/12/2022;**

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo relativamente al Progetto **10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 161 “Apprendimento e socialità” – titolo Progetto “Socialità, apprendimenti, accoglienza”**.

<input type="checkbox"/>	<b>Sede primaria capoluogo</b>
--------------------------	--------------------------------

A Tal fine DICHIARA (barrare con una crocetta):

- Di prestare servizio **di ruolo** presso l'Istituto Comprensivo di Rizziconi;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida, di quanto indicato dal bando e secondo il calendario che sarà predisposto.
- Di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.

### ALLEGA

la seguente documentazione:

- Tabella di dichiarazione ed autovalutazione dei titoli (Allegato 2)

### AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



ALL. 2

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Rizziconi"  
Rizziconi (RC)

**PON FSE 10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 161 –“Apprendimento e socialità” –  
Titolo Progetto “La strada delle arti”**

Il sottoscritto Assistente Amministrativo \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dal bando:
- Anzianità di Servizio nel ruolo di attuale titolarità (con decorrenza dalla data di immissione in ruolo): Anni \_\_\_\_\_
- Servizio Continuativo nella Scuola di attuale titolarità (con esclusione dell'Anno Scolastico in corso) : Anni \_\_\_\_\_
- Partecipazione a precedenti PON (indicare tipo e annualità):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Possesso di ECDL conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

<b>Tabella autovalutazione punteggio</b>		
	<b>Titolo (Anni/N. esperienze)</b>	<b>Auto- valutazione</b>
		<b>Riservato alla scuola</b>
1	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (con decorrenza dalla data di immissione in ruolo)	
2	Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità (con esclusione dell'anno scolastico in corso)	
3	Esperienze pregresse in PON- POR (ogni nomina ricevuta , anche se riferita a 2 o più moduli, corrisponde ad 1 esperienza)	
4	Possesso di ECDL	

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nella griglia di autovalutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_