



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## ISTITUTO COMPrensIVO RIZZICONI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO



Via Francesco Maria Inzitari, 1 - 89016 RIZZICONI (RC) Tel. 0966 53015 sito web: [www.icrizziconi.edu.it](http://www.icrizziconi.edu.it)  
peo: [rcic85100n@istruzione.it](mailto:rcic85100n@istruzione.it) pec: [rcic85100n@pec.istruzione.it](mailto:rcic85100n@pec.istruzione.it)  
C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N

Prot. n. 4433/VII.7

Rizziconi, lì 30/08/2021

**Al personale Docente**

**Al personale A.T.A.**

**e p.c.**

**al Medico Competente  
al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

**Al sito web**

**OGGETTO: Sorveglianza sanitaria - a.s. 2021-2022.**

Il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 – anno scolastico 2021/2022” di cui alla nota di trasmissione del Ministero dell’Istruzione, prot. n. 900 del 18/08/2021, rimette specifiche disposizioni relative alla sorveglianza sanitaria.

Il Medico Competente collabora, di fatto, con il Dirigente scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127. Parimenti, la sorveglianza sanitaria “eccezionale”, come previsto dall’art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella L. n. 77/2020, è sempre assicurata attraverso il Medico Competente.

In ottemperanza alla suddetta cornice normativa, preso atto dell’evoluzione dell’emergenza pandemica, in data 27/08/2021, il Dirigente scolastico, nella qualità di Datore di lavoro, procedeva, tra l’altro, con l’indizione della Riunione periodica di cui all’art. 35 del D.Lgs. 81/2008, notiziando a riguardo il personale in servizio con nota pubblicata sul sito web istituzionale in data 24/08/2021, prot. n. 4343/VI.9 che qui si richiama interamente.

Tutto quanto premesso, per rappresentare che è attivata la sorveglianza sanitaria ordinaria (1) ed eccezionale (2) come di seguito meglio precisato, in coerenza con le recenti modifiche ed integrazioni al Documento di Valutazione dei Rischi e secondo le vigenti previsioni normative e le richiamate circolari ministeriali che unitamente alla presente si pubblicano.

In sede di valutazione dei rischi, sono state individuate le mansioni con rischi particolari e i lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria; l'art. 41, c. 2, lett. c) del D.Lgs. 81/2008 prevede, tuttavia, la possibilità di richiesta di visita medica da parte di tutti i lavoratori, qualora sia correlata ai rischi professionali o alle condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta.

Per maggiore chiarezza espositiva, giova richiamare le tipologie di visita medica ricomprese nella sorveglianza sanitaria:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica.
- e) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

A conclusione della visita medica, il Medico Competente esprime i seguenti giudizi di idoneità alla mansione specifica:

- I. idoneità;
- II. idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni e/o limitazioni;
- III. inidoneità temporanea;
- IV. inidoneità permanente.

Il Medico Competente provvede a trasmettere tramite posta certificata al Dirigente scolastico copia del giudizio di idoneità (una copia rimane agli atti presso l'ambulatorio del Medico Competente); una copia è, altresì, resa al lavoratore.

Il Medico Competente, nel caso in cui emetta giudizi di idoneità parziale temporanea (lett. b) e di inidoneità temporanea (lett. c) deve precisare i limiti temporali di validità degli stessi.

Avverso i giudizi espressi dal Medico Competente, ai sensi dell'art. 41, c. 9, del D.Lgs. 81/2008, è ammesso ricorso all'Organo di Vigilanza territorialmente competente; nelle more, il lavoratore continuerà ad essere impiegato secondo le eventuali prescrizioni e limitazioni indicate nella impugnata valutazione del Medico Competente.

Resta inteso che il Dirigente scolastico, nel dare esecuzione ai giudizi di idoneità parziale, per garantire l'osservanza delle limitazioni e prescrizioni impartite, può consultare lo stesso Medico Competente, al fine di individuare una corretta collocazione lavorativa al dipendente.

Da un punto di vista procedurale la sorveglianza sanitaria si svolge come segue:

a) Visita medica preventiva:

- il Dirigente scolastico invia al Medico Competente la comunicazione di nuova assegnazione (presa di servizio), indicando per ciascun lavoratore la mansione e la destinazione lavorativa;
- il Medico Competente, ricevuta la suddetta comunicazione, informa il Dirigente scolastico della data, ora e luogo di effettuazione della visita medica;
- il Dirigente scolastico comunica per iscritto al lavoratore quanto sopra;
- qualora il lavoratore non si presenti a visita, il Medico Competente provvederà ad inoltrare apposita comunicazione al Dirigente scolastico, il quale provvederà a sollecitare il dipendente al fine di effettuare quanto obbligatoriamente previsto a carico del lavoratore ai sensi dell'art. 20, lett. i) del D.Lgs. 81/2008.

b) Visita medica periodica:

- il Medico Competente, deputato alla gestione della sorveglianza sanitaria invia con congruo anticipo (almeno 20 giorni prima della scadenza prevista nel giudizio d'idoneità formulato in occasione della visita precedente) al Dirigente scolastico, l'elenco nominativo dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria, secondo la temporalità dei relativi giudizi medici, comunicando le date di effettuazione delle visite;
- il Dirigente scolastico, ricevuta la suddetta comunicazione, provvede in base alle scadenze indicate ad inviare la comunicazione per la visita di idoneità ad ogni lavoratore da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
- il lavoratore si presenterà al giorno previsto, salvo giustificato impedimento (malattia, congedo, ecc.) da comunicare alla segreteria dell'Istituto;
- per i lavoratori che non si siano presentati a visita o non abbiano conseguito gli accertamenti disposti, il Medico Competente provvederà ad inoltrare apposita comunicazione al Dirigente scolastico per gli adempimenti previsti.

c) Visita medica su richiesta del lavoratore: ogni lavoratore, anche se non sottoposto a sorveglianza sanitaria e quindi indipendentemente dall'esposizione al rischio, può richiedere in qualsiasi momento una visita medica straordinaria, qualora essa sia correlata ai rischi professionali o alle sue

condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta. La richiesta va effettuata per iscritto e il Dirigente scolastico inoltrerà la richiesta al Medico Competente, il quale valuterà la reale necessità della visita e, in caso positivo, attiverà la sorveglianza sanitaria comunicando al Dirigente scolastico, la data di effettuazione della stessa.

d) Visita medica in occasione del cambio della mansione: come per il caso a).

e) Visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi:

- in caso di ripresa del lavoro dopo un periodo significativo di assenza per infortunio o per malattia (superiori a 60 giorni continuativi), il Dirigente scolastico deve richiedere formalmente al Medico Competente una visita medica per la verifica della idoneità precedentemente certificata;
- il Medico Competente, ricevuta la suddetta richiesta, attiva la sorveglianza sanitaria comunicando al Dirigente scolastico la data di effettuazione della visita.

La documentazione sanitaria del lavoratore (cartelle sanitarie, eventuali referti di esami ematologici e di esami specialistici, questionari anamnestici, ecc.) viene conservata presso l'ambulatorio del Medico Competente, sotto la sua responsabilità e con salvaguardia del segreto professionale.

Tutto quanto precisato per rappresentare che:

1. il personale appartenente al profilo A.T.A. (Assistente amministrativo, Collaboratore scolastico) sarà sottoposto a sorveglianza sanitaria ordinaria;
2. per il personale tutto, in condizioni di presunta fragilità in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità nei confronti del virus Sars-CoV-2, è raccomandata la sorveglianza sanitaria eccezionale.

Per quest'ultimo caso gli interessati trasmetteranno richiesta al Dirigente scolastico al fine di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente, dott.ssa Concetta Delfino. L'istanza, secondo il modello allegato (Allegato), dovrà essere inviata via mail all'indirizzo [rcic85100n@istruzione.it](mailto:rcic85100n@istruzione.it), entro e non oltre il 10/09/2021, debitamente firmata e corredata di copia del documento di identità in corso di validità. Resta chiarito, come già precisato in narrativa, che nessuna documentazione o evidenza di carattere medico-sanitario deve essere allegata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/1993

**OGGETTO: Sorveglianza sanitaria - a.s. 2021-2022.**

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (tipo e numero) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

in servizio per l'a.s. 2021/2022 presso questo Istituto in qualità di:

Docente     Assistente amministrativo     Collaboratore scolastico

con contratto a tempo:

Indeterminato

Determinato (sino al \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

al Dirigente scolastico di essere sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale da parte del Medico Competente dell'Istituto.

Per le finalità precisate, comunica:

- Numero di telefono \_\_\_\_\_

- Indirizzo email \_\_\_\_\_

Si impegna, altresì, a rendere la documentazione medico-sanitaria direttamente al Medico Competente.

I dati riportati nel presente modello saranno trasmessi al Medico Competente nella persona della dott.ssa Concetta Delfino.

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 autorizza il trattamento dei dati personali.

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_