



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO RIZZICONI

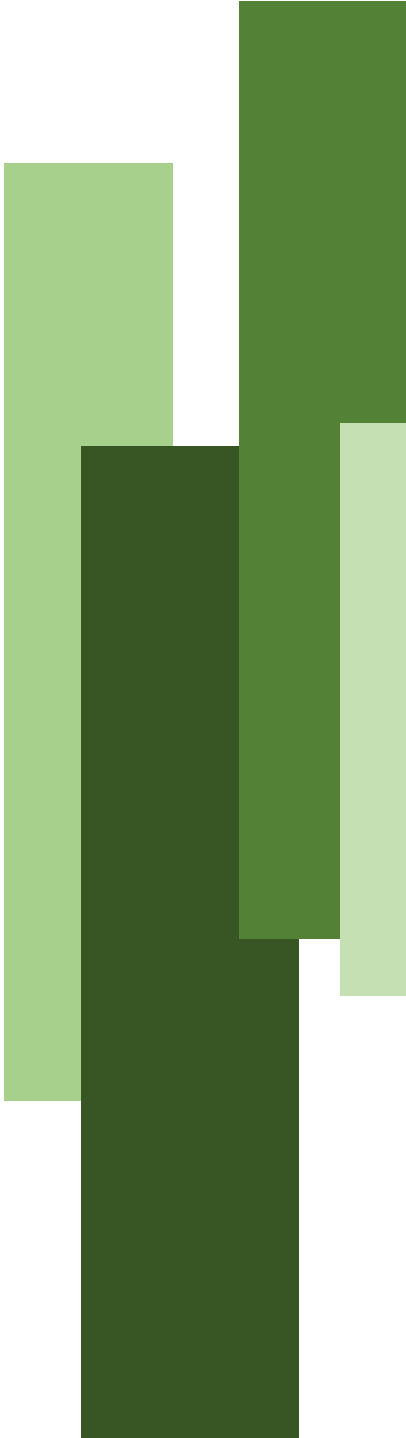
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO



Via Meridiana, 1 - 89016 RIZZICONI (RC) Tel. 0966 53015 sito web: www.icrizziconi.edu.it

peo: rcic85100n@istruzione.it pec: rcic85100n@pec.istruzione.it

C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N



PROTOCOLLO COVID-19

Versione settembre 2020

Premessa

Il presente documento vuole offrire al personale, agli alunni, alle loro famiglie e all'utenza in generale indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

In conformità alle recenti disposizioni legislative e alle indicazioni del CTS recepite dall'ampia produzione legislativa, l'Istituto Comprensivo Rizziconi ha pianificato e organizzato l'attività scolastica, attuando tutte le misure finalizzate al contrasto della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti scolastici e disciplinando tutte le pertinenti misure di sicurezza che dovranno essere adottate e scrupolosamente osservate.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore oltre che le indicazioni delle autorità sanitarie allo scopo di garantire lo svolgimento delle attività didattiche e di quelle amministrative in sicurezza. Acclarato che l'alleanza tra scuola e famiglia costituisce il focus della strategia del contenimento del contagio, i comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci, quanto più rigorosamente condivisi da tutta la comunità educante in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

INDICE

Normativa di riferimento	4
Principi organizzativi	4
Responsabilità	7
Regole generali per le famiglie e gli alunni	8
Regole generali per il personale docente	10
Regole generali per il personale A.T.A.	11
Gestione dei casi – Alunni	12
Gestione dei casi – Docenti e A.T.A.	14
Sanificazione straordinaria della scuola	15
Alunni con disabilità	16
Uffici di segreteria	16
Servizi igienici	17
Refezione scolastica	17
Aula docenti	19
Aula Magna	19
Laboratori e spazi attrezzati	19
Riunioni	19
Pulizia e sanificazione dei locali	19
Particolari disposizioni per la scuola secondaria	20
Accesso dei fornitori	21
Distributori automatici	22
Lavoratori fragili	22
Referente Covid	23
Gestione dei rifiuti	23
Commissione Covid	24
Disposizioni finali	24

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.L. 23 febbraio 2020, n. 6;
- D.L. 17 marzo 2020, n. 18;
- D.L. 23 marzo 2020, n.19;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020;
- D.P.C.M. 8 marzo 2020;
- D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- Accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici 3 aprile 2020;
- D.P.C.M. 11 giugno 2020;
- L. n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39 del 26/06/2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020, Ministero dell'Istruzione;
- D.L. 30 luglio 2020 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 al 15 ottobre 2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06/08/2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 16495 del 15/09/2020 recante ad oggetto "Lezioni di canto e di musica. Lezioni di danza".

PRINCIPI ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che questa Istituzione scolastica ha attuato una significativa azione di riorganizzazione dei plessi afferenti all'Istituto Comprensivo Rizziconi ad opera del Dirigente scolastico, nella qualità di datore di lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto e del Medico Competente, in stretta sinergia e in un clima di profonda e proficua collaborazione con l'Ente locale proprietaria degli immobili scolastici.

Nella fattispecie si è data concreta realizzazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico, al fine di tutelare la salute delle persone tutte, presenti all'interno degli edifici scolastici e di garantire la salubrità dei relativi ambienti.

A tutela degli alunni, personale docente e non docente e dell'utenza in generale sono da osservare scrupolosamente i seguenti obblighi:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;
3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
4. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

Altresì, la scuola ha provveduto a:

- limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, ricorrendo laddove possibile alla comunicazione a distanza;
- registrare puntualmente gli accessi da parte dei visitatori (recuperando i dati anagrafici fondamentali all'identificazione), richiedendo al contempo la sottoscrizione di una dichiarazione, a titolo di autocertificazione, in ordine all'assenza degli elementi ostativi all'ingresso ovvero alla permanenza nei locali scolastici e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni alterazione di quanto sottoscritto (i dati degli utenti che accedono alle strutture devono essere registrati e tenuti, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, per un periodo di almeno 14 giorni dall'accesso e preferibilmente di 30 giorni);
- predisporre adeguata segnaletica verticale ed orizzontale lungo i percorsi interni alla scuola, utile al necessario distanziamento e a richiamare i comportamenti di contrasto e di contenimento dell'emergenza pandemica;
- differenziare i percorsi interni e a massimizzare i punti di ingresso e di uscita dai singoli plessi;
- avviare una costante e approfondita pulizia degli spazi mediante l'uso di prodotti detergenti ad azione virucida certificati oltre che garantire un'aerazione frequente e adeguata dei locali;

- predisporre un Piano scolastico per la Didattica digitale integrata qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza;
- attuare una costante campagna di sensibilizzazione ed informazione rivolta all'intera comunità scolastica in tema di Covid-19.

La scuola ha provveduto, altresì, a ridefinire la propria articolazione interna massimizzando le superfici da destinare ad aule per le ordinarie attività didattiche allo scopo arredate (è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere utilizzando quanto espressamente sancito nel documento del CTS e della norme e linee guida ad esse afferenti), con riferimento alla scuola primaria e secondaria di primo grado, con banchi di tipo monoposto, di dimensioni congeniali all'età dell'utenza, rigorosamente riordinati a scacchiera e garantendo, oltre che il doveroso distanziamento tra le rime buccali di almeno 1 m, i corridoi (larghezza minima 0,60 m) utili all'evacuazione dei locali in condizioni di emergenza. Le singole aule, sgombre di qualsiasi elemento di arredo (scaffalature, armadi, attrezzature didattiche diverse dalla lavagna e dalla LIM) estraneo alle postazioni di lavoro dei discenti e dell'insegnante, riportano sulla superficie pavimentata, mediante idonei segnalatori adesivi, la proiezione del banco; parimenti la collocazione della cattedra e della lavagna garantiscono, rispettivamente, il prescritto distanziamento di almeno 2 m tra docente e l'alunno più prossimo e una profondità di almeno 1,5 m dell'area libera antistante la lavagna. Ogni aula, inoltre, è dotata di idoneo dispenser di gel igienizzante a base alcolica (al 60% di alcol) per la disinfezione periodica della classe di appartenenza e del personale docente ivi afferente.

Il principio basilare del distanziamento fisico è ragionevolmente combinato con quello dell'aerazione frequente: da qui lo studio della migliore articolazione delle aule ha permesso di massimizzare la superficie aerante anche durante le ordinarie lezioni.

Ogni locale, compresi gli spazi di collegamento orizzontale e verticale (androni, scale, corridoi) è utilmente identificato a mezzo cartellonistica identificativa della destinazione d'uso oltre che delle ormai consolidate misure anticovid.

Ciascun accesso degli edifici scolastici, compatibilmente con le preesistenti condizioni strutturali, è stato destinato ad un gruppo di classi in modo da ridurre il più possibile gli assembramenti e al fine di minimizzare gli spostamenti interni.

Nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, nella sola scuola dell'infanzia per la quale non è previsto un distanziamento tra i discenti quanto piuttosto un'indipendenza delle sezioni, ogni gruppo di bambini ha uno spazio interno ed esterno ad uso esclusivo e si potranno eventualmente variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione; analoghe considerazioni valgono in ordine all'utilizzo delle attrezzature didattico-educative.

Le sezioni sono state organizzate in modo da risultare univocamente identificabili per semplificare l'adozione delle misure di contenimento ed eventuali casi di contagio, quindi limitarne l'impatto su tutta la comunità scolastica.

Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà, se le condizioni climatiche lo consentono, l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per il tempo strettamente necessario per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 m dal docente e dagli altri bambini presenti.

RESPONSABILITA'

Il Dirigente scolastico provvede a pubblicizzare il presente protocollo attraverso il sito web istituzionale e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione di copia cartacea nei luoghi maggiormente visibili dei plessi scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

E' coadiuvato dai Responsabili di plesso nella qualità di Preposti e di Referenti Covid.

Il Dirigente scolastico e i Responsabili di plesso monitoreranno costantemente l'applicazione dei dettami disposti col presente documento; in particolare i Responsabili di plesso informeranno tempestivamente il Dirigente scolastico in caso di mancata osservanza, anche solo parziale, di una delle prescrizioni previste.

Il Direttore dei S.G.A. sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, al fine di garantire la continuità delle attività connesse con la gestione amministrativa dell'Istituzione scolastica e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente documento.

In particolare, il Direttore dei S.G.A. organizzerà il lavoro affinché:

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- garantiscano l'adeguata e periodica areazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dell'utenza scolastica, la compilazione del registro e la sottoscrizione delle autodichiarazioni;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente protocollo da parte di tutti.

Di concerto con il Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.) sarà integrato il Regolamento di Istituto in materia di privacy, in particolare per quanto attiene alla diffusione in ambito scolastico di dati sensibili inerenti la gestione di possibili casi Covid-19.

REGOLE GENERALI PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

La preconditione per la presenza a scuola degli allievi, dei genitori, degli adulti accompagnatori è:

- a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) il non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si osserverà scrupolosamente quanto segue:

1. osservare con responsabilità e assoluto rigore le misure di sicurezza adottate e messe in atto dalla scuola;
2. all'ingresso non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea;
3. le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
4. la consegna del minore da parte del genitore, di persona maggiorenne delegata o di chi esercita la responsabilità genitoriale deve avvenire in corrispondenza dell'accesso al plesso;
5. è vietata ai genitori ovvero agli esercenti la potestà genitoriale qualunque forma di stazionamento all'interno dei locali scolastici o in prossimità degli stessi (marciapiedi, cortile, piazzale, ecc.);
6. chi accompagna l'alunno deve essere munito di mascherina ed è obbligato a mantenere il distanziamento di almeno un metro dalle eventuali altre persone impegnati in entrata o in uscita;
7. all'interno dell'ambiente scolastico si invitano i genitori ad operazioni celeri e rispettose dei consolidati protocolli sanitari, al fine di garantire una situazione di sicurezza per tutti;
8. non è consentito portare giochi da casa né lasciare in aula effetti personali o materiale didattico (libri, astucci, quaderni, ecc.);
9. i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia non sono tenuti a indossare la mascherina;
10. gli alunni e le alunne della scuola primaria e secondaria di primo grado devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei

momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di almeno 1 m e in altre occasioni opportunamente segnalate (è consigliata l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo); quando seduto al proprio posto (condizione statica) il discente può non indossare la mascherina;

11. dopo un'assenza per malattia (da non intendersi Covid) superiore a tre giorni la riammissione sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa;
12. non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati preventivamente dalla scuola;
13. il materiale didattico di ogni classe, ivi compreso quello ludico non potrà essere condiviso con altre sezioni/classi;
14. gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni;
15. al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste;
16. non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser;
17. in corrispondenza degli accessi ed in ogni aula oltre che negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante;
18. le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome;
19. i banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, così come non deve essere assolutamente alterata la configurazione dell'aula;
20. i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel disinfettante, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
21. gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate: in ogni singolo plesso scolastico sono stati predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli accessi disponibili;
22. i genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da plesso a plesso e da classe a classe;

23. la scuola dispone di termometro a infrarossi utile, in qualsiasi momento, con il personale incaricato per verificare situazioni dubbie.

Le famiglie degli allievi sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Durante il periodo emergenziale sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.

REGOLE GENERALI PER I DOCENTI

La preconditione per la presenza a scuola del personale docente è:

- a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) il non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si osserverà scrupolosamente quanto segue:

1. ogni docente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
2. ogni docente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
3. con l'esclusione dei docenti della scuola dell'infanzia, va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali; la seduta dietro la cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 m di distanza dagli alunni della prima fila;
4. la disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere in nessun caso modificata;
5. deve essere evitato ogni assembramento nella sala docenti e presso i distributori di bevande;
6. si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti;
7. usare la mascherina fornita dall'Istituzione scolastica o altro D.P.I. quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita

- (seguire con attenzione il corretto utilizzo dei D.P.I. che devono essere smaltiti negli appositi contenitori);
8. per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 m; sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il dovuto distanziamento fisico;
 9. ogni qualvolta sia possibile i docenti favoriranno momenti di lezione all'aperto all'interno degli spazi predisposti e autorizzati;
 10. nelle aule è fatto divieto agli alunni di scambiarsi di posto;
 11. l'intervallo verrà svolto rigorosamente all'interno dell'aula;
 12. durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto, non consentire lo scambio di materiale scolastico ivi incluso il cibo;
 13. si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici (si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi);
 14. è parte integrante dell'azione educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale e in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi (è necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anticovid presente);
 15. le aule devono essere frequentemente areate ogni ora ovvero ad ogni cambio di insegnante per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario (se compatibile con le condizioni climatiche è da preferire una costante aerazione mediante apertura delle superfici finestrate);
 16. l'incompatibilità per ragioni di spazi adeguati al doveroso distanziamento rende inutilizzabili tutti i locali destinati alle attività laboratoriali.

REGOLE GENERALI PER IL PERSONALE A.T.A.

La preconditione per la presenza a scuola del personale amministrativo, tecnico e ausiliario è:

- a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) il non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si osserverà scrupolosamente quanto segue:

1. il personale A.T.A. ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
2. il personale A.T.A. ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa;
3. si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
4. nei rapporti con l'utenza indossare la mascherina fornita dall'Istituzione scolastica, quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m; indossare sempre la mascherina durante gli spostamenti;
5. controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto;
6. monitorare la compilazione del registro per il tracciamento delle presenze degli utenti esterni;
7. utilizzare i D.P.I. prescritti per l'uso (i D.P.I. vengono consegnati presso l'ufficio di segreteria e vanno richiesti una volta terminati; si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo).

GESTIONE DEI CASI – ALUNNI

Nel caso in cui i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia ovvero gli alunni e le alunne della scuola primaria e secondaria di primo presentino presso il proprio domicilio un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 si osserverà il protocollo che segue:

1. l'alunno deve restare a casa;
2. i genitori ovvero gli esercenti la potestà genitoriale devono informare il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale;
3. i genitori ovvero gli esercenti la potestà genitoriale devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute al docente coordinatore di sezione/classe il quale a sua volta trasferisce l'informazione al Referente Covid del plesso di riferimento;
4. il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale, in caso di sospetto di Covid-19,

- richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
5. il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia ovvero gli alunni e le alunne della scuola primaria e secondaria di primo presentino un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 in ambito scolastico si osserverà il protocollo che segue:

1. l'alunno sarà immediatamente isolato all'interno di una stanza dedicata o in un'area di isolamento allo scopo predisposta (senza creare alcuna forma di allarmismo o stigmatizzazione) e l'operatore scolastico avviserà il Referente Covid del plesso;
2. il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (docente, collaboratore scolastico);
3. si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico incaricato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
4. dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
5. la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile (a tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico);
6. i genitori ovvero gli esercenti la potestà genitoriale devono contattare il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
7. il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale, in caso di sospetto di Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
8. il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il Referente Covid deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso

confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 giorni. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra/medico di base che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Le famiglie sono tenute a comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o, in sua assenza, al suo primo collaboratore ovvero secondo, in via residuale, il D.S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da Covid-19.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di Covid-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

Si sottolinea che qualora un alunno fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento medesimo.

Si sottolinea che, qualora un alunno risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

GESTIONE DEI CASI – DOCENTI E A.T.A.

Nel caso in cui un operatore scolastico (personale docente e non docente) presenti presso il proprio domicilio un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 si osserverà il protocollo che segue:

1. l'operatore deve restare a casa e informare il medico di medicina generale;
2. deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
3. il medico di medicina generale, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
4. il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per

l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;

5. in caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione.

Nel caso in cui un operatore scolastico (personale docente e non docente) presenti in ambito scolastico un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 si osserverà il protocollo che segue:

1. assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria (il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico);
2. il medico di medicina generale, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
3. il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
4. in caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico.

Qualora un operatore scolastico risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena.

Si sottolinea che qualora un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti, non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento medesimo.

Qualora un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

Se un alunno ovvero un operatore scolastico è risultato positivo si procederà con l'effettuazione di una sanificazione straordinaria della scuola.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

ALUNNI CON DISABILITA'

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno per il tramite del pediatra ovvero del medico di famiglia.

Resta, ad ogni modo, l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si prevede, se ritenuto necessario, per i docenti di sostegno l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

UFFICI DI SEGRETERIA

E' fatto esplicito divieto per qualunque persona che non appartenga all'organico del personale A.T.A. accedere ai locali destinati ai servizi di segreteria, ivi compreso quello destinato al Dirigente scolastico, al suo primo e secondo Collaboratore e al Direttore dei S.G.A., se non preventivamente autorizzato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Fermo restando l'assoluta osservanza degli orari di accesso al pubblico comunicati mediante avviso sul sito web istituzionale, gli accessi sono contingentati: è ammessa la presenza contemporanea, nel rispetto dei dovuti distanziamenti e di utilizzo di mascherina chirurgica o altro tipo equipollente, di massimo n. 2 unità (si faccia riferimento all'apposita area segnata sul pavimento).

E' vietato l'ingresso di più di una persona pur se appartenente allo stesso nucleo familiare.

E' fortemente raccomandato per gli interessati rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata).

Le attività di segreteria si svolgeranno, all'interno della fascia temporale autorizzata, attraverso il front office previsto e opportunamente organizzato sotto il profilo delle precauzioni in materia di Covid-19.

Gli assistenti amministrativi quando operosi in modalità statica all'interno dei locali di segreteria e posti nella propria ed individuale postazione di lavoro possono non indossare la mascherina; la stessa dovrà essere utilizzata in tutte quelle occasioni diverse da quelle appena precisate.

SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando la segnaletica sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici incaricati.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso di tutti gli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche annotando l'uscita sul registro cartaceo di classe (specificare nominativo, ora di uscita e di rientro in aula).

I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare perdite di tempo strumentali; gli stessi controlleranno affinché non si creino assembramenti invitando gli allievi al rigoroso rispetto dei distanziamenti. Se ritenuto opportuno il collaboratore invita l'allievo a rientrare in aula notiziando il docente di riferimento in merito all'impossibilità momentanea di uso dei servizi igienici per la presenza di un numero nutrito di allievi in attesa.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica che resta di competenza dell'Ente locale risulta articolato, in aderenza alla disponibilità di spazio e alla numerosità degli alunni aderenti al servizio, come di seguito specificato, atteso che la soluzione cosiddetta "lunch box" risulta ragionevolmente la più opportuna:

1. consumo del pasto direttamente in aula per le n. 2 classi a tempo pieno presso il plesso "Primaria Capoluogo": i due gruppi classe al termine delle attività antimeridiane e differite

di 10 minuti (prima la 3B e poi la 4B) raggiungono ordinatamente il servizio igienico posto al piano terra per le dovute procedure di igienizzazione per poi recarsi nell'attigua palestra in attesa della sanificazione della propria aula; quindi, recuperano l'aula di pertinenza e nel rispetto dei già previsti distanziamenti consumano il pasto preconfezionato secondo le modalità appresso precisate; al termine del pasto con procedura identica le due classi abbandonano le rispettive aule per dare modo di perfezionare da parte degli operatori della ditta erogatrice del servizio e dei collaboratori scolastici, ciascuno per le proprie competenze, la sanificazione degli ambienti;

2. consumo del pasto nel locale refettorio allo scopo previsto per gli alunni della scuola primaria afferenti ai plessi Drosi (n. 1 pluriclasse) e Spina (n. 1 pluriclasse), accolti per l'a.s. 2020/2021, causa inagibilità delle relative strutture, nel plesso denominato "Casa Famiglia di Nazareth"; prima dell'ingresso nel locale mensa degli allievi, i collaboratori scolastici incaricati effettueranno la dovuta sanificazione a cui seguirà l'ingresso degli operatori della ditta titolare del servizio;
3. consumo del pasto nel relativo locale refettorio per i bambini della scuola dell'infanzia dei plessi Drosi (a causa di inagibilità accolti nella struttura denominata "Ex Delegazione Comunale") e Spina (per entrambi è formata un'unica sezione eterogenea); prima dell'ingresso nel locale mensa degli allievi, i collaboratori scolastici incaricati effettueranno la dovuta sanificazione a cui seguirà l'ingresso degli operatori della ditta titolare del servizio;
4. consumo del pasto direttamente in aula per le n. 6 sezioni presso il plesso "Infanzia Capoluogo": all'interno di ciascuna aula è prevista un'area utile per il pasto del relativo gruppo di appartenenza, mentre la rimanente superficie è destinata alle ordinarie attività educativo-didattiche; al termine delle attività antimeridiane, con un differimento temporale di 10 minuti dal gruppo successivo, le prime 2 sezioni (1A e 1B) raggiungono ordinatamente le due aree allo scopo individuate nell'androne di ingresso con relativa segnaletica orizzontale, in attesa di perfezionare la sanificazione dei locali da parte del personale incaricato e la somministrazione delle vivande da parte degli operatori della ditta incaricata; successivamente, seguendo la medesima procedura, si susseguono nell'ordine le sezioni 2A e 2B e le sezioni 3A e 3B; la ripresa delle attività in aula avviene solo dopo attenta ed ulteriore sanificazione in aderenza alla procedura già precisata per la scuola primaria.

La somministrazione delle pietanze avverrà, nel rispetto dei principi della comune dieta alimentare, negli appositi contenitori blister, secondo le tipologie in uso sul mercato.

Il personale docente presente durante il pasto, può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina /visiera.

AULA DOCENTI

L'aula docenti può essere occupata in considerazione del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone presenti ed è necessario garantire, al pari degli altri locali scolastici, l'areeggiamento frequente dell'ambiente.

All'esterno della medesima è presente la cartellonistica che indicante la massima capienza.

AULA MAGNA

La riorganizzazione dei plessi scolastici utile ad accogliere le sezioni e le classi nel pieno rispetto delle prescrizioni di sicurezza adottate col presente protocollo, ha reso necessario un riutilizzo, previa realizzazione di propedeutiche opere murarie, dell'Aula Magna del plesso destinato alla scuola secondaria di primo grado in conto n. 2 aule per le ordinarie attività didattiche.

LABORATORI E SPAZI ATTREZZATI

Per i laboratori e le aule attrezzate, valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità e nel rispetto del dovuto distanziamento assicurato all'interno delle aule ordinarie, è vietato qualunque accesso da parte degli allievi.

RIUNIONI

Le riunioni e le adunanze collegiali in presenza sono consentite nel caso in cui sia possibile garantire la sicurezza dei partecipanti, altrimenti le stesse si svolgeranno in modalità telematica sulla scorta delle piattaforme già in uso nell'Istituto e comunque secondo quanto disciplinato dal Regolamento di Istituto cui si rimanda.

Nel caso di riunioni in presenza dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. In tali condizioni i presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento di almeno 1 m.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Nell'approvvigionamento del materiale il Direttore dei S.G.A. avrà cura di garantire che, il personale incaricato sia dotato di materiali e dispositivi necessari allo scopo.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, gli spazi, e le superfici devono essere sottoposti a completa pulizia mediante l'utilizzo dei prodotti virucida certificati e presenti in Istituto. Nessun altro prodotto non autorizzato deve essere utilizzato. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa D.P.I. (filtrante respiratorio, protezione oculare, guanti monouso), seguendo le misure indicate per la rimozione in sicurezza degli stessi (svestizione).

Una volta utilizzati, i D.P.I. monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, passamano, pulsantiere, maniglie, porte e finestre, attrezzi da palestra e di laboratorio, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Per gli uffici è garantita la pulizia a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti e la sanificazione periodica.

Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere sanificato al termine di ogni chiamata.

I device (PC, tablet) a disposizione degli insegnanti vanno disinfettati solo a termine delle lezioni; il docente provvederà a sanificare le mani con il gel disinfettante prima e dopo l'uso.

Le tastiere dei distributori automatici vanno disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, ogni ora e al termine delle lezioni.

All'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- per l'igiene delle mani: soluzione idroalcolica, sapone, salviette o rotoloni monouso;
- per la pulizia ambienti: detergenti, disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
- per le attrezzature riutilizzabili: disinfettanti con alcol etilico al 70%.

I collaboratori scolastici dovranno documentare l'avvenuta igienizzazione/sanificazione del locale/attrezzature precisando oltre il giorno anche l'orario di intervento.

Gli utenti autorizzati prima di accedere e prima dell'utilizzo avranno cura di accertarsi che trattasi di ambiente sanificato.

PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA SECONDARIA

Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso riferiti a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando

il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni e interni agli edifici né lungo i corridoi o gli spazi comuni.

A partire dal suono della campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dal Regolamento di Istituto. I docenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio della propria lezione; i docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno, comunque, essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

Ci si riserva la possibilità di eventuali differimenti temporali in ingresso e in uscita.

Per le lezioni di strumento musicale sono state destinati n. 4 distinti ambienti ad uso esclusivo di ciascun docente di strumento (chitarra, flauto, pianoforte e violino) all'interno delle quali è garantito il dovuto distanziamento oltre che l'osservanza delle ordinarie misure igieniche valide per le restanti aule (tra le altre possibilità di una costante aerazione naturale).

In particolare nel caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 m; per il docente la distanza minima con la prima fila di studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 m.

Agli studenti è raccomandato di evitare qualunque contatto fisico oltre che l'uso promiscuo degli strumenti e di ogni ausilio presente in aula (leggio, spartito, plectro, ecc.). Solo per la durata della lezione gli strumenti musicali potranno essere su singoli banchi, avendo poi cura, al termine della stessa, di riporli una volta puliti nelle rispettive custodie.

ACCESSO DEI FORNITORI

Prima di accedere i fornitori (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, rappresentanti) dovranno chiedere preventiva autorizzazione.

L'ingresso dovrà avvenire osservando scrupolosamente il presente protocollo; a tal fine il Dirigente scolastico dispone che:

- tutte i fornitori potranno accedere ai locali solo se indossano la mascherina e solo dopo aver igienizzato le mani mediante utilizzo delle soluzioni idroalcoliche posizionate all'ingresso;
- l'ingresso e il transito all'interno dei plessi dovranno garantire sempre la distanza di sicurezza interpersonale (almeno 1 m).

Restano da preferire fasce orarie non coincidenti con il maggior affollamento dei locali scolastici.

Sono assolutamente vietati gli ingressi in concomitanza con gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Laddove possibile, in funzione della consistenza della consegna è da preferire il recapito ai collaboratori scolastici direttamente sull'uscio di ingresso.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'utilizzo del distributore automatico di snack e bevande da parte degli studenti è consentito su permesso accordato del docente.

Una volta prelevati gli alimenti gli allievi hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente raggiungendo rapidamente l'aula secondo i sentieri tracciati sulla pavimentazione.

L'uso del distributore automatico è contingentato e nei pressi del distributore è consentita l'attesa al massimo di n. 1 persone opportunamente distanziate (si faccia riferimento all'apposita area segnata sul pavimento). Chiunque intenda accedere al distributore si dispone in fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Agli studenti non è consentito accedere al distributore automatico durante le operazioni di ingresso e di uscita.

I collaboratori scolastici incaricati al presidio del settore monitoreranno affinché non si creino assembramenti invitando gli allievi al rigoroso rispetto dei distanziamenti; se ritenuto opportuno il collaboratore invita l'allievo a rientrare in aula notiziando il docente di riferimento in merito all'impossibilità momentanea di uso del distributore per la presenza di altri allievi in fila.

LAVORATORI FRAGILI

Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

La scuola ha avviato nei confronti del personale la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 nei confronti del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione. Tale condizione, per come dichiarata e certificata dal Medico Competente incaricato prevede che l'amministrazione adotti le scelte più opportune per la salvaguardia e la tutela della salute; in particolare sono previste, temporaneamente, laddove possibile e fino al perdurare dello stato emergenziale, modalità di svolgimento dell'attività lavorativa compatibili lo stato di fragilità del lavoratore.

In tema di fragilità si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 13 del 04/09/2020 e alla nota del Ministero dell'Istruzione n. 1585 del 11/09/2020.

REFERENTE COVID

L'organico dell'Istituto Comprensivo Rizziconi è arricchito del Referente Covid, nuova figura nell'ambito dell'emergenza per la gestione di casi e focolai nella scuola.

L'articolazione dell'Istituto in più plessi indipendenti giustifica l'individuazione di un referente per ciascuna struttura oltre che un corrispondente sostituto.

Il Referente Covid, opportunamente formato, coincide, per una più coordinata e esaustiva gestione della sicurezza con il Responsabile di plesso, già Preposto e Addetto al Primo soccorso; sono da intendersi sostituiti in caso di impedimento o assenza del Referente in oggetto le ulteriori unità di Addetti al Primo soccorso nominati nell'ambito dell'organigramma sicurezza dell'Istituto a cui si rimanda.

In stretta collaborazione con il Dirigente scolastico, compete al Referente Covid:

- comunicare al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti;
- fornire l'elenco degli allievi della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi (per i casi asintomatici, considerare 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi);
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

GESTIONE DEI RIFIUTI

I rifiuti generati se venuti a contatto con caso sospetto Covid-19 devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291) corrispondenti al codice CER 180103 (HP 9).

Tale codice è soggetto a tutti gli adempimenti obbligatori (tenuta del registro di carico e scarico, emissione di formulari di trasporto rifiuti, utilizzo di trasportatori autorizzati).

Questo tipo di rifiuti non possono assolutamente essere buttati nei contenitori della raccolta indifferenziata.

COMMISSIONE COVID

Con l'obiettivo di monitorare l'applicazione delle misure sin qui descritte, di ottemperare a nuove e coenti disposizioni normative ovvero al fine di riadattare l'organizzazione scolastica per il sopraggiungere di imprevedibili situazioni emergenziali e/o di criticità, il Dirigente scolastico costituisce e presiede una commissione come di seguito composta:

1. Dirigente scolastico;
2. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
3. Medico Competente;
4. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
5. Referenti Covid.

DISPOSIZIONI FINALI

Per gli opportuni e specifici riferimenti si fa esplicito rinvio alla normativa in premessa, rielaborata per renderla aderente alle specificità delle strutture scolastiche afferenti all'Istituto Comprensivo Rizziconi e all'organizzazione delle attività didattiche ed amministrative.

Le indicazioni presenti in questo protocollo sono da intendersi prescrittive nei confronti di tutti i soggetti richiamati, ciascuno per gli ambiti di competenza e sono realizzate a normativa vigente, pertanto suscettibili di aggiornamento a seguito delle fasi di monitoraggio, dei mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente documento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli allievi con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Tutto il personale della scuola è, inoltre, chiamato a vigilare attentamente sul rispetto di quanto regolamentato e a informare tempestivamente il Dirigente scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere tempestivamente.

Per quanto non espressamente ed ulteriormente specificato si rimanda al Regolamento di Istituto.