



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## ISTITUTO COMPRESIVO RIZZICONI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO



Via Francesco Maria Inzitari, 1 - 89016 RIZZICONI (RC) Tel. 0966 53015 sito web: [www.icrizziconi.edu.it](http://www.icrizziconi.edu.it)  
peo: [rcic85100n@istruzione.it](mailto:rcic85100n@istruzione.it) pec: [rcic85100n@pec.istruzione.it](mailto:rcic85100n@pec.istruzione.it)  
C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N

Prot. 3598/U

Rizziconi, li 09/06/2021

**Al Dirigente Scolastico**

**OGGETTO: Adeguamento Piano Annuale delle Attività A.T.A. - a.s. 2020-2021 – Piano Scuola Estate 2021 e Esami di stato scuola secondaria di secondo grado.**

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il C.C.N.L. per il comparto “Scuola” 2006-2009, novellato dal C.C.N.L. per il comparto “Istruzione e Ricerca” 2016-2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**PRESO ATTO** del Piano annuale delle attività ATA dell’a.s. 2020/21;

**SENTITO** il personale A.T.A;

**PRESO ATTO** della circolare prot. n. 3274/IV.1 dell’01/06/2021 con la quale si dava pubblicazione al calendario relativo all’esame conclusivo del primo ciclo;

**PRESO ATTO** del protocollo di sicurezza per lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo adottato con prot. n. 3324/V.4 del 04/06/2021;

**PRESO ATTO** del Piano Scuola Estate 2020/21 prot. n. 3551/IV.5 dell’08/06/2021;

**PRESO ATTO** della circolare prot. n. 3577/U del 09/06/2021 con la quale il Dirigente Scolastico dava avvio alla Fase I del Piano Scuola Estate 2020/21;

**CONSIDERATO** il termine delle attività didattiche nei plessi Primaria Capoluogo, Primaria Spina e Primaria Drosi, Secondaria “G. Casella” alla data 12/06/2021 e nei plessi Infanzia Capoluogo, Infanzia Spina, Infanzia Drosi alla data 30/06/2021;

### PROPONE

il seguente adeguamento al Piano annuale delle attività ATA 2020/21.

A decorrere dalla data 15/06/2021 e fino a nuova comunicazione, il personale assegnato ai plessi Primaria Capoluogo, Primaria Spina e Primaria Drosi è tenuto a prestare servizio dalle ore 07:30 alle ore 13:30 presso il plesso Primaria Capoluogo.

Con riferimento all’attuazione del Piano Scuola Estate 2020/21 si dispone la seguente attribuzione delle competenze. I collaboratori scolastici, nell’ordine seguente, provvederanno alla vigilanza, alla pulizia e alla sanificazione ordinaria dei locali utilizzati per il Piano Scuola Estate (aule, corridoi e servizi igienici), siti nel plesso Primaria Capoluogo.

DATA	COLLABORATORE SCOLASTICO
16 giugno	Riefolo M.G.
18 giugno	Plateroti P. – Barresi R.
21 giugno	Naso R. – Crea A.
23 giugno	Cambrea L. – Triveri G.
29 giugno	Federico T. – Papasidero M.

Con riferimento allo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo, si dispone la seguente turnazione:

DATA	ORARIO 07:30 – 13:30	ORARIO 13:45 – 19:45
17 giugno	Longo V. – Parrello A.	Sità A. – Carlino S.
18 giugno	Sità A. – Parrello A.	Carlino S. – Longo V.
19 giugno	Carlino S. – Longo V.	Sità A. – Parrello A.
23 giugno	Carlino S. – Longo V.	Sità A. – Parrello A.
24 giugno	Sità A. – Carlino S.	Longo V. – Parrello A.
25 giugno	Longo V. – Carlino S.	Sità A. – Parrello A.

I collaboratori scolastici in parola provvederanno alla accoglienza, alla vigilanza e all'ordinaria attività di pulizia e di sanificazione dei locali come da Protocollo di sicurezza per lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo. Qualora le attività relative agli esami di cui all'oggetto si protraggano oltre gli orari previsti dalla presente turnazione, il personale incaricato è da intendersi preventivamente autorizzato allo svolgimento di lavoro straordinario.

Il personale in servizio presso i plessi "G. Casella", Infanzia Capoluogo, Infanzia Spina e Infanzia Drosi, considerato il termine delle attività didattiche previsto per il 30/06/2021 per le scuole dell'infanzia e considerato il termine di conclusione degli esami previsto per il 25/06/2021, è tenuto a prestare servizio dalle ore 07:30 alle ore 13:30 presso il plesso Primaria Capoluogo a far data dal 05/07/2021 previa pulizia e sanificazione ordinaria dei locali di competenza.

Restano ferme le disposizioni in materia di pulizia e sanificazione ordinaria previste dal Piano annuale delle attività del personale A.T.A.

Dal 12/06/2021 l'assistente amministrativo Sig. Angela Mazzù osserverà l'orario 07:30-13:30. Dal 05/07/2021 tutto il personale di segreteria osserverà l'orario 07:30-13:30 su sei giorni lavorativi.

Si fa riserva di ulteriori modificazioni al presente atto in caso di necessità.

**IL DIRETTORE S.G.A.**

**Dott. Antonio Maesano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993