



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## **ISTITUTO COMPRENSIVO RIZZICONI**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO



Via Francesco Maria Inzitari, 1 - 89016 RIZZICONI (RC) Tel. 0966 53015 sito web: [www.icrizziconi.edu.it](http://www.icrizziconi.edu.it)  
peo: [rcic85100n@istruzione.it](mailto:rcic85100n@istruzione.it) pec: [rcic85100n@pec.istruzione.it](mailto:rcic85100n@pec.istruzione.it)  
C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N

Rizziconi, 01/02/2021

**Agli operatori economici interessati**

**All'Albo on line**

**Al sito web**

**Agli atti**

**OGGETTO: Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di noleggio di fotocopiatori - Triennio 2021-2023.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RICHIAMATA** la propria determina dirigenziale del 01/02/2021 finalizzata all'avvio della procedura per l'affidamento diretto per il triennio 2021-2023, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di noleggio di fotocopiatori, previa indagine di mercato mediante avviso pubblico.

**VISTO** l'art. 36, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che espressamente include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

### **AVVISA**

che questa Istituzione scolastica intende procedere all'affidamento diretto del servizio di noleggio di fotocopiatori a supporto dell'attività didattica ed amministrativa e della relativa assistenza

manutentiva, ordinaria e straordinaria, previa indagine esplorativa di mercato.

La presente indagine non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto Comprensivo Rizziconi, che potrà procedere ai sensi della normativa in premessa richiamata, all'affidamento diretto del servizio in oggetto all'operatore economico che riterrà più idoneo, o, in alternativa, potrà decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare la fornitura tramite altre procedure previste dal normativa richiamata in preambolo; la stessa non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Le valutazioni non daranno luogo a graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

L'Istituzione scolastica potrà procedere alla negoziazione anche in presenza di una sola candidatura purché regolare e rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze istituzionali.

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

La fornitura in oggetto deve presentare le seguenti caratteristiche minime ed essenziali:

- a) Noleggio di n. 5 fotocopiatori multifunzione con supporto su ruote, in regola con le normative vigenti sulla sicurezza in conto emissioni di polveri e radiazioni: n. 4 di tipo monocromatico bianco/nero e n. 1 a colori dotata altresì di scheda di rete per collegamento e gestione remota dai pc dell'ufficio di dirigenza e dell'ufficio di segreteria di questa Istituzione scolastica.
- b) Prestazioni minime: funzione scanner a colori con risoluzione almeno 600x600 dpi e formato JPEG, PDF, TIFF; velocità copia non inferiore a 30 ppm; formato carta A4-A3; fronte retro automatico dell'originale e della copia; cassette carta 2 da 500 fogli + by-pass; ingrandimenti e riduzioni; fascicolatore automatico; codice utente.
- c) Copie annuali incluse 36.000 ad eccezione del dispositivo destinato agli uffici di cui alla lettera a) per il quale sono da prevedersi minimo 96.000 copie.
- d) Fornitura di consumabili (toner, tamburi, lampade, ecc. e comunque quanto necessario al regolare funzionamento delle macchine ad esclusione della carta), relativo smaltimento, ivi compresi tempestivi interventi tecnici in loco, mediante personale specializzato dipendente della ditta e senza limiti sul numero di interventi, entro 24 ore dalla chiamata, per il ripristino delle funzionalità, manutenzione ordinaria e riparazione, con sostituzione della macchina in caso di necessità (entro 48 ore il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con una equipollente per caratteristiche, al fine di garantire la copertura del servizio).
- e) Trasporto, facchinaggio, consegna e installazione presso i singoli plessi scolastici sino alla postazione di collegamento, compreso il ritiro alla cessazione del contratto.

f) Addestramento iniziale del personale addetto nei vari plessi.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendio e qualsiasi altro evento possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Resta in capo al fornitore la responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone o cose.

Le fotocopiatrici dovranno essere installate presso le seguenti sedi:

1. Primaria plesso Capoluogo (sede degli Uffici di segreteria e della Dirigenza), via Francesco Maria Inzitari - Rizziconi;
2. Infanzia plesso Capoluogo, via Arciprete Catananti - Rizziconi;
3. Infanzia/Primaria plesso Drosi, via Calvario Vecchio - Rizziconi;
4. Infanzia/Primaria plesso Spina, C/da Spina - Rizziconi;
5. Secondaria di primo grado plesso "G. Casella", via Capitolo - Rizziconi.

E' fatta salva una riarticolazione nella distribuzione della fornitura per dare seguito a momentanee riorganizzazione dei plessi per contingenti esigenze non altrimenti differibili.

## **Art. 2 – Durata della fornitura**

Il servizio avrà durata triennale a partire dalla data di somministrazione ed installazione della fornitura e durante tale periodo le condizioni verranno mantenute fisse e invariabili, indipendentemente da eventuali aumenti straordinari dei prezzi dei materiali di consumo e dei ricambi.

Il canone di noleggio dovrà essere fatturato con cadenza annuale posticipata a partire dalla data di avvio del servizio. Con riferimento alle copie eccedenti, risultanti dalla differenza della somma delle copie effettive lette su tutte le apparecchiature e la somma dei quantitativi compresi nel canone di noleggio, il relativo corrispettivo dovrà essere conteggiato e fatturato annualmente.

Il canone sarà corrisposto dall'Istituto al fornitore previa emissione di regolare fattura elettronica secondo la normativa vigente e secondo le modalità ordinariamente previste.

Il CIG è Z5F307128E; lo stesso è definito ai soli fini degli adempimenti di legge e non vincola l'Istituto a corrispondere all'operatore economico eventualmente preferito un qualsiasi corrispettivo minimo.

## **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono aderire all'indagine di mercato di cui al presente avviso, presentando il proprio preventivo sulla scorta della modulistica allegata, gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria merceologica di cui all'art. 1 e per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta partecipante, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo.

#### **Art. 4 – Partecipazione all’indagine di mercato**

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione, di cui al successivo art. 5, entro e non oltre le ore 13.00 del 15/02/2021, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all’indirizzo [rcic85100n@pec.istruzione.it](mailto:rcic85100n@pec.istruzione.it) avente per oggetto “*Indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto del servizio di noleggio di fotocopiatori – Triennio 2021/2023*” e contenente in allegato il modello predisposto che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante oltre che la documentazione richiesta a corredo;
- in busta chiusa recante l’indicazione di cui sopra, da far pervenire per posta raccomandata A/R, al seguente indirizzo: [via Francesco Maria Inzitari, 1 – 89016 Rizziconi \(RC\)](#). Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza predetto, esclusivamente via pec.

#### **Art. 5 – Documentazione**

Gli interessati, nei modi e nei tempi fissati dall’art. 4 del presente avviso, dovranno trasmettere:

1. Manifestazione di interesse (Allegato) corredata di preventivo;
2. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Non verranno prese in considerazione eventuali adesioni manifestate attraverso modelli difformi da quelli di cui al presente avviso.

#### **Art. 6 – Criterio di preferenza**

L’affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore già richiamata e ad insindacabile giudizio dell’Istituto Comprensivo, secondo il criterio del minor prezzo a parità dei servizi garantiti, come declinati all’art. 1, fatte salve le precisazioni in preambolo.

L’aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso si riconoscesse parità l’Istituto si riserva:

- I) la preferenza per la ditta che ha già lavorato con l’Istituzione scolastica, mostrando professionalità e puntualità, soddisfacendo pienamente le esigenze istituzionali e

garantendo la piena rispondenza all'interesse pubblico, ad esclusione dell'operatore economico uscente;

II) in subordine, il sorteggio.

#### **Art. 7 – Motivi di risoluzione e controversie**

L'eventuale rapporto contrattuale verrà risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatti imputabili al fornitore;
- fallimento dell'operatore economico;
- inadempienza alle clausole e alle condizioni contrattuali ai sensi degli artt. 1453 e successivi del Codice Civile e della normativa vigente.

Per qualsiasi controversia, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Palmi (RC).

#### **Art. 8 – Privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 in recepimento delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati forniti verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Rizziconi, rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore ing. Giuseppe Martino.

Incaricati al trattamento dei dati sono il Direttore dei S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è la dott.ssa Maria Gilda Loiacono (i riferimenti per contattare il R.P.D. sono rinvenibili sul sito web istituzionale nella sezione dedicata).

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Rizziconi <https://icrizziconi.edu.it/w19/>.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Dirigente scolastico ing. Giuseppe Martino.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Giuseppe Martino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993