



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO RIZZICONI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO



Via Francesco Maria Inzitari, 1 - 89016 RIZZICONI (RC) Tel. 0966 53015 sito web: www.icrizziconi.edu.it
peo: rcic85100n@istruzione.it pec: rcic85100n@pec.istruzione.it
C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N

Rizziconi, 28/12/2020

Al personale interno dell'I.C. Rizziconi

Agli interessati

All'Albo on line

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Rizziconi – Triennio 2021/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 ad oggetto “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 5 marzo 1997, n.59”.

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTO il D.Lgs. 81/2008 recante “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”.

VISTO il D.Lgs.106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTO l’Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 sulla formazione, ex art. 37, c. 2 del D. Lgs. 81/2008.

VISTO il D.I. 129/2018 recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

CONSIDERATO l'art. 32, cc. 8 e 9 del D.Lgs. 81/2008, che detta le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: a) personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile; b) personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti; in assenza di personale di cui alle predette lettere a) e b), gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

CONSIDERATO l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 in ordine ai requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

CONSIDERATI altresì l'art.17, che al c. 1, lett. b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

VISTI gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. Comparto "Scuola" del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime e il successivo C.C.N.L. Comparto "Istruzione e Ricerca" del 19/04/2018.

VISTO l'art. 46 della L. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione.

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Ministro della Funzione Pubblica.

TENUTO CONTO dei criteri in materia di incarichi a personale interno ed esterno all'amministrazione di cui al Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/07/2020 ed integrato nella seduta del 19/10/2020.

VISTA la propria determina del 28/12/2020 per l'indizione di una selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di anni tre, decorrente dalla data di sottoscrizione.

PRESO ATTO della delibera n. 7 del Consiglio di Istituto nella seduta del 19/10/2020 in ordine all'avvio della nuova procedura di conferimento dell'incarico per il triennio 2021-2023.

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare perizia, rilevanza ed interesse pubblico.

EVIDENZIATA la natura fiduciaria dell'incarico in parola.

PRESO ATTO dell'assenza di apposite convenzioni tra gruppi di scuole, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti

specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

CONSIDERATO che la selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla stessa costituisce una prassi suggerita, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

EMANA

il seguente avviso pubblico con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico individuale in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi R.S.P.P.), da conferire a personale in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente e di cui in preambolo, in collaborazione con il Dirigente scolastico nella qualità di Datore di lavoro.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. revisione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questo Istituto, da realizzare entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'incarico;
2. revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
3. analisi ed eventuale aggiornamento dell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi S.P.P.), della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (leggasi Addetti alla lotta antincendio e Addetti al primo soccorso);
4. ricognizione delle priorità per l'elaborazione dei Piani di intervento e dei rilievi da trasmettere all'Ente locale proprietario degli edifici scolastici ai sensi sia dell'art. 18, c. 3 e dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
5. revisione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi e programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
6. partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D.Lgs. 81/08;

7. consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e gli Organi di Vigilanza (A.S.L., VV.F.) e per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) più idonei;
8. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel D.V.R.;
9. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
10. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
11. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
12. proposta di programmi di formazione e informazione rivolti al personale;
13. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo di cui al cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992;
14. collaborazione per la stesura di circolari informative rivolte al personale aventi come oggetto la sicurezza sul lavoro;
15. reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla sicurezza e ambiente di lavoro.
16. collaborazione con il Dirigente scolastico in merito all'osservanza e all'applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
17. iniziative di informazione e comunicazione rivolte al personale e alle famiglie degli alunni (eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione con particolare riferimento ai comportamenti, all'uso di particolari dispositivi di protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da Sars-CoV-2;
18. affiancamento del Dirigente scolastico nell'aggiornamento dei protocolli in materia di gestione del rischio Covid-19.

Si sintetizzano le caratteristiche dell'Istituto Comprensivo Rizziconi alla data di pubblicazione del presente avviso in ordine a:

- Ordine e plesso

1. Primaria plesso Capoluogo (sede degli Uffici di segreteria e della Dirigenza);
2. Infanzia plesso Capoluogo;
3. Infanzia plesso Drosi;

4. Infanzia plesso Spina;
5. Infanzia plesso Cirello;
6. Primaria plesso Drosi;
7. Primaria plesso Spina;
8. Primaria plesso Cirello;
9. Secondaria di primo grado plesso “G. Casella”.

E' fatta salva una riarticolazione momentanea dei plessi per contingenti esigenze non altrimenti differibili.

- Popolazione scolastica
 - n. 140 operatori scolastici;
 - n. 700 alunni.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono requisiti di partecipazione:

- a) Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, inclusi gli specifici corsi di formazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (macrosettore di attività ATECO n. 8 – Pubblica Amministrazione) e C, previsti dall'Accordo Stato–Regioni del 26 gennaio 2006.

Nella fattispecie per poter ricoprire le funzioni di R.S.P.P., è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore ed avere conseguito gli attestati relativi a specifici corsi di formazione abilitanti, denominati comunemente “modulo A”, “modulo B” e “modulo C”.

I laureati (nelle classi di laurea specificate nell'allegato 1 dell'Accordo Stato-Regione del 07/07/2016 cui si rimanda) sono esonerati dalla frequenza e superamento dei moduli A e B. Possono inoltre svolgere le funzioni di R.S.P.P. coloro che, pur non essendo in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore, dimostrino di aver svolto la funzione medesima, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto sopra indicato.

- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Assenza di condanne penali, salvo riabilitazione, che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica

amministrazione.

Art. 3 – Durata dell’incarico e compenso

L’incarico di cui all’art. 1 ha durata di 36 mesi dalla data di stipula.

Il compenso onnicomprensivo è di € 1.000.00 (euro mille/00) per ogni annualità, al lordo di qualunque onere fiscale, previdenziale e assicurativo, e comprensivo di IVA (se dovuta) e ogni qualsivoglia altra spesa.

La liquidazione del compenso spettante avverrà al termine di ogni annualità e previa presentazione di una relazione, entro 30 giorni dalla presentazione all’Istituzione scolastica di regolare fattura elettronica.

Art. 4 – Criteri di selezione

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all’art. 2, l’incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Un’apposita Commissione, designata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all’assegnazione di un punteggio, secondo i criteri di seguito riportati in tabella, al fine di formulare una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell’incarico.

La procedura comparativa si concluderà con l’attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l’ordine di individuazione che segue:

- personale interno all’Istituzione scolastica;
- in subordine, affidamento a risorsa di altra Istituzione mediante ricorso all’istituto delle “collaborazioni plurime” (previsto per i docenti dall’art. 35 del C.C.N.L. Comparto “Scuola” del 29/11/2007 e, per il personale A.T.A., dall’art. 57 del suddetto C.C.N.L.);
- in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001;
- in via residuale, ricorso a soggetti esterni, ai sensi dell’art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001.

L’incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma parziali e, in caso di parità di punteggio, sarà preferito il più giovane anagraficamente.

REQUISITO	SPECIFICA	PUNTEGGIO
Titolo di accesso (laurea magistrale o diploma di scuola secondaria di II° grado)	Si attribuisce il punteggio se il titolo è conseguito con votazione massima	5
Dottorato di ricerca coerente la tipologia di incarico	max 1	8
Seconda laurea (magistrale)	max 2	6
Seconda laurea (triennale)	max 2	4
Diploma di scuola secondaria di II° grado, diverso dall'eventuale titolo di accesso, coerente con la tipologia di incarico	max 1	2
Master (di I° o di II° livello) coerenti la tipologia di incarico	max 2	4
Corsi, diplomi di specializzazione ed abilitazioni coerenti con la tipologia di incarico (sono escluse semplici partecipazioni a seminari e/o convegni, giornate-studio, aggiornamenti e tutti quei percorsi di formazione che non prevedono esami intermedi e/o finali)	max 3	3
Competenze informatiche e digitali certificate	max 2	2
Iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di incarico	-	1
Esperienza lavorativa nel settore e nel ruolo di pertinenza di durata minima di un anno, presso Pubbliche Amministrazioni (esclusi le Istituzioni scolastiche)	max 3 anni	4
Esperienza lavorativa nel settore e nel ruolo di pertinenza di durata minima di un anno, presso Istituzioni scolastiche	max 3 anni	6
Precedenti esperienze in Istituto valutate positivamente	max 2 incarichi	3
Pubblicazioni in testi didattici ovvero in riviste in tematiche coerenti con la tipologia di incarico.	max 3	1
Superamento di pubblici concorsi coerenti con la tipologia di incarico	max 2	2
TOTALE		100

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario e al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Istituzione scolastica procederà, a seconda dei casi, alla sottoscrizione di una lettera negoziale per il conferimento di incarichi aggiuntivi ovvero di un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui in narrativa.

L'incarico non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. In caso di rinuncia alla nomina da presentarsi entro 2 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza secondo il modello allegato (Allegato 1) entro e non oltre le ore 13.00 del 11/01/2021 a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo rcic85100n@pec.istruzione.it avente per oggetto “Avviso pubblico per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Rizziconi – triennio 2021/2023” e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato pdf come di seguito indicato;
- in busta chiusa recante l'indicazione di cui sopra, da far pervenire per posta raccomandata A/R, al seguente indirizzo: via Francesco Maria Inzitari, 1 – 89016 Rizziconi (RC). Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

All'istanza dovrà essere allegato:

1. Curriculum vitae in formato europeo dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili secondo quanto precisato all'art. 4. Il curriculum dovrà essere depurato da eventuali dati non attinenti al presente avviso e riportare in modo chiaro e coerente i titoli culturali e professionali oggetto di valutazione (si consiglia di evidenziarli in grassetto o in altro modo equipollente).
2. Scheda di autodichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti (Allegato 2);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato 3).

Si precisa che la valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato; in caso di incoerenze nella compilazione dei predetti documenti, faranno fede le dichiarazioni riportate nell'allegato 3, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web istituzionale www.icirizziconi.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria si intenderà definitiva.

In caso di reclamo la commissione all'uopo nominata esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Sono motivo di esclusione dalla procedura:

- I. Mancanza dei requisiti;
- II. Candidatura non di persona fisica;
- III. Presentazione dell'istanza oltre i termini perentori o secondo modalità non disciplinate;
- IV. Presentazione di documentazione incompleta o mancante di sottoscrizione autografa o digitale.

Art. 8 – Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 in recepimento delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Rizziconi, rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore ing. Giuseppe Martino.

Incaricati al trattamento dei dati sono il Direttore dei S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, oltre che i membri della commissione incaricata alla valutazione e graduazione delle istanze pervenute.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è la dott.ssa Maria Gilda Loiacono (i riferimenti per contattare il R.P.D. sono rinvenibili sul sito web istituzionale nella sezione dedicata).

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Rizziconi e trasmesso per posta elettronica a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Reggio Calabria. La pubblicazione degli esiti della selezione avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ing. Giuseppe Martino.

Art. 11 – Revoca dell'incarico

E' facoltà dell'Istituzione scolastica risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento l'incarico qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso scritto da rendersi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 30 giorni; dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto medesimo cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, sarà motivo di risoluzione.

Art. 12 - Controversie

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Palmi (RC).

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni dalla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe Martino