



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO RIZZICONI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO



Via Meridiana, 1 - 89016 RIZZICONI (RC) Tel. 0966 53015 sito web: www.icrizziconi.edu.it
peo: rcic85100n@istruzione.it pec: rcic85100n@pec.istruzione.it
C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N

Integrazione n. 1 al REGOLAMENTO DI ISTITUTO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 1 del 15/07/2020;

VISTE le Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata di cui al D.M. 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata di questo Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza di integrare il Regolamento di Istituto;

SENTITO il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) di Istituto in ordine al trattamento di foto e video che ritraggono gli alunni all'interno di attività istituzionali;

CONSIDERATE le proposte e il riesame del Collegio dei Docenti nelle sedute del 02/09/2020 e del 16/09/2020;

TENUTO CONTO di quanto deliberato nella seduta del 17/09/2020;

ADOTTA

nella seduta del 19/10/2020, la seguente integrazione (Integrazione n. 1) al Regolamento di Istituto.

INDICE

TITOLO I - ORGANI COLLEGIALI	1
Articolo 18 – Organigramma di Istituto	1
TITOLO II - CRITERI	2
Articolo 11 – Criteri di conferimento degli incarichi al personale docente interno	2
Articolo 12 – Criteri di conferimento degli incarichi al personale A.T.A. interno	2
Articolo 13 – Disposizioni finali	3
TITOLO XIII – PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’	4
Articolo 1 – Contratto formativo scuola dell’Infanzia	4
Articolo 2 – Patto educativo di corresponsabilità per la scuola Primaria	7
Articolo 3 – Patto educativo di corresponsabilità per la scuola Secondaria di primo grado	12
TITOLO XIV – REGOLAMENTO DI DISCIPLINA	17
Articolo 4bis – Regole e comportamenti nell’ambito della didattica digitale	17
Articolo 4ter – Mancanze e sanzioni nell’ambito della didattica digitale	18
TITOLO XXIII – REGOLAMENTO IMMAGINI	20
Articolo 1 – Finalità	20
Articolo 2 – Regolamentazione	20
Articolo 3 – Fini istituzionali	21
TITOLO XXIV – ADUNANZE IN MODALITA’ TELEMATICA	22
Articolo 1 – Finalità	22
Articolo 2 – Condizioni	22
Articolo 3 – Esclusioni	23
Articolo 4 – Convocazione	23
Articolo 5 – Svolgimento delle sedute	23
Articolo 6 – Attività di formazione e aggiornamento	24
Articolo 7 – Colloqui individuali e incontri scuola-famiglia	25
Articolo 8 – Disposizioni finali	26

TITOLO I – ORGANI COLLEGIALI

Articolo 18 – Organigramma di Istituto (*sostituisce integralmente il precedente*)

Le figure di sistema dell'Istituto, annualmente rivedibili ed integrabili, in numero e mansioni, a seconda delle specifiche esigenze, sono riconducibili a:

- Primo e secondo Collaboratore del Dirigente scolastico;
- Funzioni Strumentali al P.T.O.F.;
- Responsabili di plesso;
- Coordinatori di dipartimento e Referenti;
- Responsabili di laboratorio;
- Responsabile della palestra;
- Responsabile della biblioteca;
- Animatore digitale;
- Responsabile del sito web istituzionale;
- Referente BES;
- Coordinatori di sezione/classe;
- Segretari dei Consigli di intersezione, di interclasse, di classe;
- Segretari dei Dipartimenti orizzontali e verticali e del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione;
- Referenti di progetto.

TITOLO II – CRITERI

Articolo 11 – Criteri di conferimento degli incarichi al personale docente interno

Per il conferimento degli incarichi al personale docente interno si applicano i criteri di cui alla tabella che segue:

REQUISITO	SPECIFICA	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	-	6
Laurea triennale nuovo ordinamento	-	4
Dottorato di ricerca	max 1	8
Seconda laurea (magistrale)	max 2	6
Seconda laurea (triennale)	max 2	4
Secondo diploma	max 2	3
Master di I e II livello; Corsi di specializzazione annuali attinenti la professionalità richiesta	max 2	4
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento (min 25 ore) attinenti la professionalità richiesta	max 3	3
Competenze informatiche e digitali certificate attinenti la professionalità richiesta	max 3	3
Incarichi precedenti inerenti la figura oggetto di selezione	max 3	3
TOTALE		75

Si precisa che sarà considerata la certificazione basica con eventuali approfondimenti e non gli aggiornamenti della stessa.

In presenza di progetti rivolti ad uno specifico ordine di scuola si darà precedenza ai candidati appartenenti all'ordine medesimo.

Articolo 12 – Criteri di conferimento degli incarichi al personale A.T.A. interno

Per il conferimento degli incarichi al personale A.T.A. interno si applicano i criteri di cui alla tabella che segue:

REQUISITO	SPECIFICA	PUNTEGGIO
Titolo di studio (viene valutato soltanto il titolo avente valore maggiore)	Licenza media: 3 Diploma: 4 Laurea triennale: 6 Laurea specialistica (o vecchio ordinamento): 9	3÷9
Servizio a tempo indeterminato nel settore e nel ruolo di appartenenza	max 10 anni	1
Esperienza lavorativa nel settore specifico dell'incarico, di durata minima di un anno, svolta presso Istituzioni scolastiche	max 3 incarichi	1
Corsi o attestati di partecipazione nel settore di pertinenza	max 2	1
Posizione economica ex articolo 50 del C.C.N.L. 2006/2009 e sequenza contrattuale 25 luglio 2008	Prima posizione: 1 Seconda posizione: 2	1÷2
Competenze informatiche e digitali certificate	max 2	1
Competenze linguistiche certificate	max 2	1
TOTALE		30

Si precisa che sarà considerata la certificazione basica con eventuali approfondimenti e non gli aggiornamenti della stessa.

Articolo 13 – Disposizioni finali (*sostituisce integralmente il precedente*)

Per quanto non ulteriormente precisato si rimanda alle competenze ed alle attribuzioni che la vigente normativa riconosce agli organi collegiali.

TITOLO XIII – PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' *(sostituisce integralmente il precedente)*

Articolo 1 – Contratto formativo scuola dell'Infanzia

Il Contratto formativo della scuola dell'Infanzia è il patto di corresponsabilità educativa che regola i rapporti tra scuola e famiglia. Esso esplicita impegno e responsabilità, diritti e doveri reciproci, e viene sottoscritto, nella consapevolezza della necessità di una loro alleanza educativa, tra insegnanti di sezione, genitori e/o affidatari e Dirigente scolastico.

L'istruzione, la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica.

La scuola, infatti, non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

LE FAMIGLIE

I Genitori hanno il diritto a:

- essere informati sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sui Regolamenti e su tutto quanto concerne la funzionalità della scuola;
- essere informati sulle attività curriculari ed extracurriculari, programmate per la sezione di appartenenza dei figli;
- avere colloqui , regolarmente programmati, per essere informati sull'andamento socio-relazionale e didattico dei figli.

I Genitori si impegnano a:

- prender visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto;
- prendere conoscenza della progettazione educativo-didattica della sezione frequentata dai figli, chiedere chiarimenti, formulare pareri e proposte costruttive sulle scelte educative della scuola;
- instaurare un dialogo costruttivo con tutti i docenti e con il personale A.T.A.;
- partecipare e collaborare ai diversi momenti di vita scolastica;
- rispettare le procedure e le disposizioni adottate dall'Istituzione scolastica;
- educare i figli al rispetto dell'altro, degli insegnanti, dei compagni, delle altre figure presenti nella scuola con incarichi diversi;

- fornire, nel rispetto della privacy dei bambini e con le modalità previste dalla vigente normativa, le informazioni necessarie in caso di allergie o intolleranze alimentari e più in generale ogni elemento ritenuto utile sotto il profilo sanitario;
- partecipare con regolarità agli incontri scuola-famiglia programmati e alle riunioni previste limitando, solo a casi di comprovata ed effettiva necessità dei figli, altri incontri, previo appuntamento con il/i docente/i;
- visitare regolarmente il sito web istituzionale.

LA SCUOLA

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- nei limiti delle risorse finanziarie e umane disponibili, ad offrire agli alunni una formazione socio-relazionale e culturale sempre più qualificata;
- ad adeguare, nel miglior modo possibile e nei limiti delle disponibilità di bilancio, le strutture, le attrezzature tecniche e didattiche della scuola;
- ad informare, con diverse modalità soprattutto con l'utilizzo delle nuove tecnologie, le famiglie sulle attività e sulle iniziative della scuola curricolari e integrative;
- a responsabilizzare i docenti e il personale A.T.A. riguardo al rispetto delle regole e all'assolvimento dei loro doveri.

I Docenti hanno il diritto:

- al rispetto della loro persona e della loro professionalità da parte di tutte le componenti della comunità scolastica;
- alla libertà di scelte, sul piano metodologico e didattico secondo le indicazioni del C.C.N.L. e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; l'esercizio di tale libertà è finalizzato a promuovere attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena e armonica formazione della personalità dei bambini.

I Docenti si impegnano a:

- rispettare il proprio orario di servizio;
- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia;
- promuovere con ogni singolo bambino un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento;
- realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- motivare alle famiglie, nel corso degli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi eventuale difficoltà riscontrata nel rapporto scuola-famiglia;

- ricevere i genitori durante gli incontri scuola-famiglia periodicamente programmati e, in caso di comprovata necessità, previo appuntamento concordato;
- essere attenti alla sorveglianza degli alunni, non solo durante l'espletamento delle attività didattiche, ma anche durante lo svolgimento di altre attività parascolastiche (uscite didattiche, mensa, intervallo).

In osservanza delle disposizioni vigenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto adottando ogni misura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il presente Contratto formativo è integrato come segue:

La Scuola si impegna a:

- assicurare l'attuazione del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 (Protocollo Covid-19);
- definire il setting d'aula in modo da garantire il distanziamento prescritto;
- mettere a disposizione detergenti igienizzanti;
- predisporre cartellonistica e segnaletica nei vari ambienti scolastici;
- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso e uscita a scuola e per gli spostamenti interni ai locali scolastici;
- in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di informazione del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
- dotarsi di piattaforme digitali per fronteggiare eventuali sospensioni della didattica in presenza;
- mettere a disposizione degli studenti meno abbienti dispositivi in comodato d'uso secondo le disponibilità della scuola.

La Famiglia si impegna a:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di temperatura superiore a 37.5°C e/o sintomatologia riferibile a contagio da Covid-19 tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base/pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo adottato dall'Istituto;
- tenersi informata costantemente mediante una consultazione quotidiana e sistematica del sito web della scuola;

- favorire la partecipazione dei figli alla didattica digitale integrata, in caso di sospensione della didattica in presenza, secondo le modalità declinate nel Piano scolastico per la Didattica digitale integrata.

In caso di parziale o totale inosservanza degli impegni previsti nel presente contratto, sia la scuola sia le famiglie hanno il diritto di produrre segnalazioni e istanze attraverso le diverse forme di comunicazione scuola-famiglia.

I genitori con la presa visione e sottoscrizione del presente documento dichiarano di essersi adeguatamente informati per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e si impegnano ad osservare le disposizioni ministeriali e scolastiche, presenti anche sul sito della scuola e a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/a.

Articolo 2 – Patto educativo di corresponsabilità per la scuola Primaria

Il Patto formativo della scuola Primaria è il Patto di corresponsabilità educativa che regola i rapporti tra scuola e famiglia. Esso rappresenta l'avvio di un processo di conoscenza e responsabilità che vede coinvolti attivamente Scuola, Famiglia e Alunni in un'alleanza educativa che presuppone diritti e doveri reciproci e implica l'accettazione delle eventuali sanzioni che gli Organi competenti (singoli Docenti, Consigli di classe) decideranno di comminare, ove necessario, consapevoli delle finalità di recupero e integrazione degli alunni, alle quali esse sono ispirate.

L'istruzione, la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione della scuola., della famiglia e dell'intera comunità scolastica. La scuola, infatti, non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

GLI ALUNNI

Gli alunni hanno il diritto a:

- ricevere una formazione culturale che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- essere guidati, aiutati e consigliati nelle diverse fasi della maturazione dell'apprendimento;
- essere oggetto di un'attenta programmazione didattica che possa sviluppare le potenzialità di ciascuno;
- essere ascoltati quando chiedono chiarimenti, formulano domande o esprimono opinioni;
- una valutazione trasparente intesa come strumento di aiuto per individuare i propri punti di forza e di debolezza per migliorare il proprio apprendimento;

- alla riservatezza, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Gli alunni hanno il dovere di:

- rispettare il Dirigente scolastico, i Docenti e tutto il personale della scuola oltre che i compagni;
- conoscere e rispettare le norme contenute nei Regolamenti scolastici e quelle stabilite con gli insegnanti per le singole classi;
- frequentare regolarmente le lezioni, le attività didattiche, disciplinari e opzionali, scelte;
- prestare attenzione durante le lezioni e favorirne lo svolgimento con la partecipazione attiva;
- svolgere regolarmente e in modo accurato il lavoro scolastico sia in classe sia a casa;
- avere sempre con sé tutto il materiale occorrente per le lezioni;
- non portare a scuola oggetti pericolosi, per sé e per gli altri, o di valore;
- utilizzare con cura e mantenere integro il materiale didattico e gli arredi di cui si usufruisce;
- mantenere ordinati i locali della scuola collaborando con il personale.

LE FAMIGLIE

I Genitori hanno il diritto:

- di essere informati sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sui regolamenti e su tutto quanto concerne la funzionalità della scuola;
- di essere informati sulle attività curriculari ed extracurriculari, programmate per la classe di appartenenza dei figli;
- di avere colloqui, regolarmente programmati, per essere informati sull'andamento socio-relazionale e didattico dei figli;
- ad essere informati sui comportamenti scorretti dei figli e sui provvedimenti disciplinari eventualmente adottati;
- a conoscere le valutazioni espresse dagli insegnanti sui loro figli e a visionare, ove ne facciano richiesta, le verifiche effettuate.

I Genitori hanno il dovere di :

- prender visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto;
- trasmettere ai propri figli la convinzione che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione socio-relazionale e culturale;
- educare i figli al rispetto dell'altro, sia degli insegnanti, sia dei compagni, sia di tutte le altre figure presenti a vario titolo e con incarichi diversi a scuola;
- guidare i figli al rispetto dei beni pubblici, siano essi di appartenenza della scuola e/o a questa esterni;

- stabilire rapporti regolari e corretti con gli insegnanti, collaborando per costruire un clima di reciproca fiducia;
- controllare le comunicazioni, firmare gli avvisi, giustificare nei tempi previsti le assenze dei figli;
- non permettere ai propri figli assenze, entrate posticipate, uscite anticipate se non per validi motivi;
- partecipare con regolarità agli incontri scuola-famiglia periodicamente programmati e alle riunioni previste, limitando solo ai casi di comprovata ed effettiva necessità dei figli altri incontri, previo appuntamento con il/i docente/i;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- condividere con i propri figli le finalità del contratto formativo di corresponsabilità;
- collaborare con la scuola sul piano formativo rispettando la valutazione dei docenti, gli eventuali richiami o provvedimenti disciplinari a carico dei figli, consapevoli delle finalità educative, di recupero e di integrazione alle quali le stesse sono ispirate;
- visitare regolarmente il sito web istituzionale.

LA SCUOLA

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- nei limiti delle risorse finanziarie e umane disponibili, ad offrire agli alunni una formazione socio-relazionale e culturale sempre più qualificata;
- ad adeguare, nel miglior modo possibile e nei limiti delle disponibilità di bilancio, le strutture, le attrezzature tecniche e didattiche della scuola;
- ad informare, con diverse modalità soprattutto con l'utilizzo delle nuove tecnologie gli alunni e le famiglie sulle attività e sulle iniziative della scuola curricolari e integrative, sull'andamento didattico-disciplinare e formativo;
- a responsabilizzare gli alunni, i docenti e il personale A.T.A. riguardo al rispetto delle regole e all'assolvimento dei loro doveri.

I Docenti hanno il diritto:

- al rispetto della loro persona e della loro professionalità da parte di tutte le componenti della comunità scolastica;
- alla libertà di scelte, sul piano metodologico e didattico secondo le indicazioni del C.C.N.L. e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; l'esercizio di tale libertà è finalizzato a promuovere attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena e armonica formazione della personalità degli alunni.

I Docenti hanno il dovere di :

- svolgere le elezioni con puntualità e professionalità;
- mantenere il segreto professionale nei casi e nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli studenti in tutte le attività e ambienti scolastici;
- rispettare gli studenti e tutte le componenti della comunità scolastica;
- favorire l'instaurarsi di un clima di reciproca fiducia con gli alunni, tra gli studenti e con le famiglie;
- avere sempre presenti le finalità educative del proprio operato e degli eventuali interventi correttivi o disciplinari che si trovano a comminare;
- progettare le attività didattico-educative rispettando tempi e le modalità di apprendimento degli alunni;
- essere trasparenti, imparziali, disponibili a spiegare agli alunni e alle famiglie le proprie scelte metodologiche ed educative;
- far conoscere alle famiglie il proprio percorso di lavoro e fornire loro indicazioni su come sostenere il percorso scolastico dei figli;
- favorire l'integrazione e sviluppare le potenzialità di ciascun alunno;
- essere sensibili alle iniziative scolastiche che possono incrementare la collaborazione tra scuola e famiglia;
- formarsi e aggiornarsi per migliorare il proprio bagaglio personale e indirizzare gli alunni verso un uso corretto e consapevole delle tecnologie digitali.

In osservanza delle disposizioni vigenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto adottando ogni misura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il presente Contratto formativo è integrato come segue:

La Scuola si impegna a:

- assicurare l'attuazione del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 (Protocollo Covid-19);
- definire il setting d'aula in modo da garantire il distanziamento prescritto;
- mettere a disposizione detergenti igienizzanti;
- mettere a disposizione i dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche) fornite dal Ministero dell'Istruzione;
- predisporre cartellonistica e segnaletica nei vari ambienti scolastici;
- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso e uscita a scuola e per gli spostamenti interni ai locali scolastici;

- in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di informazione del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
- dotarsi di piattaforme digitali per fronteggiare eventuali sospensioni della didattica in presenza;
- mettere a disposizione degli studenti meno abbienti dispositivi in comodato d'uso secondo le disponibilità della scuola.

La Famiglia si impegna a:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di temperatura superiore a 37.5°C e/o sintomatologia riferibile a contagio da Covid-19 tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base/pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo adottato dall'Istituto;
- tenersi informata costantemente mediante una consultazione quotidiana e sistematica del sito web della scuola;
- assicurarsi, giornalmente, che il/la proprio/a figlio/a indossi la mascherina chirurgica o di comunità;
- rispettare le regole per l'accesso delle famiglie ai locali scolastici;
- favorire la partecipazione dei figli alla didattica digitale integrata, in caso di sospensione della didattica in presenza, secondo le modalità declinate nel Piano scolastico per la Didattica digitale integrata;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto.

In caso di parziale o totale inosservanza degli impegni previsti nel presente contratto, sia la scuola sia le famiglie hanno il diritto di produrre segnalazioni e istanze attraverso le diverse forme di comunicazione scuola-famiglia.

I genitori con la presa visione e sottoscrizione del presente documento dichiarano di essersi adeguatamente informati per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e si impegnano ad osservare le disposizioni ministeriali e scolastiche, presenti anche sul sito della scuola e a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/a.

Articolo 3 – Patto educativo di corresponsabilità per la scuola Secondaria di primo grado

Il Patto formativo della scuola Secondaria di primo grado è il patto di corresponsabilità educativa che regola i rapporti tra scuola e famiglia. Esso rappresenta l'avvio di un processo di conoscenza e responsabilità che vede coinvolti attivamente Scuola, Famiglia e Alunni in un'alleanza educativa che presuppone diritti e doveri reciproci e implica l'accettazione delle eventuali sanzioni che gli Organi competenti (singoli Docenti, Consigli di classe) decideranno di comminare, ove necessario, consapevoli delle finalità di recupero e integrazione degli alunni, alle quali esse sono ispirate.

L'istruzione, la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione della scuola., della famiglia e dell'intera comunità scolastica. La scuola, infatti, non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

GLI ALUNNI

Gli alunni hanno il diritto a:

- ricevere una formazione culturale che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- essere guidati, aiutati e consigliati nelle diverse fasi della maturazione dell'apprendimento;
- essere oggetto di un'attenta programmazione didattica che possa sviluppare le potenzialità di ciascuno;
- essere ascoltati quando chiedono chiarimenti, formulano domande o esprimono opinioni;
- una valutazione trasparente intesa come strumento di aiuto per individuare i propri punti di forza e di debolezza per migliorare il proprio apprendimento;
- alla riservatezza, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Gli alunni hanno il dovere di:

- rispettare il Dirigente scolastico, i Docenti, tutto il personale della scuola oltre che i compagni;
- conoscere e rispettare le norme contenute nei Regolamenti scolastici e quelle stabilite con gli insegnanti per le singole classi;
- frequentare regolarmente le lezioni, le attività didattiche, disciplinari e opzionali, scelte;
- prestare attenzione durante le lezioni e favorirne lo svolgimento con la partecipazione attiva;
- svolgere regolarmente e in modo accurato il lavoro scolastico sia in classe sia a casa;
- avere sempre con sé tutto il materiale occorrente per le lezioni;
- non usare a scuola telefonini cellulari, apparecchi di altro genere o oggetti, se non espressamente autorizzati dal docente, che distraggono e disturbano le lezioni;

- non portare a scuola oggetti pericolosi, per sé e per gli altri, o di valore;
- utilizzare con cura e mantenere integro il materiale didattico e gli arredi di cui si usufruisce;
- mantenere ordinati i locali della scuola collaborando con il personale;
- rispettare le valutazioni degli insegnanti.

LE FAMIGLIE

I Genitori hanno il diritto:

- di essere informati sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sui Regolamenti e su tutto quanto concerne la funzionalità della scuola;
- di essere informati sulle attività curriculari ed extracurriculari, programmate per la classe di appartenenza dei figli;
- di avere colloqui, regolarmente programmati, per essere informati sull'andamento socio-relazionale e didattico dei figli;
- ad essere informati sui comportamenti scorretti dei figli e sui provvedimenti disciplinari eventualmente adottati;
- a conoscere le valutazioni espresse dagli insegnanti sui loro figli e a visionare , ove ne facciano richiesta, le verifiche effettuate.

I Genitori hanno il dovere di :

- prender visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto;
- trasmettere ai propri figli la convinzione che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione socio-relazionale e culturale;
- educare i figli al rispetto dell'altro, sia degli insegnanti, sia dei compagni, sia di tutte le altre figure presenti a vario titolo e con incarichi diversi a scuola;
- guidare i figli al rispetto dei beni pubblici, siano essi di appartenenza della scuola e/o a questa esterni;
- stabilire rapporti regolari e corretti con gli insegnanti, collaborando per costruire un clima di reciproca fiducia;
- controllare le comunicazioni, firmare gli avvisi, giustificare nei tempi previsti le assenze dei figli;
- non permettere ai propri figli assenze, entrate posticipate, uscite anticipate se non per validi motivi;
- partecipare con regolarità agli incontri scuola-famiglia periodicamente programmati e alle riunioni previste, limitando solo ai casi di comprovata ed effettiva necessità dei figli altri incontri, previo appuntamento con il/i docente/i;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;

- condividere con i propri figli le finalità del Patto educativo di corresponsabilità;
- collaborare con la scuola sul piano formativo rispettando la valutazione dei docenti, gli eventuali richiami o provvedimenti disciplinari a carico dei figli, consapevoli delle finalità educative, di recupero e di integrazione alle quali le stesse sono ispirate;
- visitare regolarmente il sito web istituzionale.

LA SCUOLA

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- nei limiti delle risorse finanziarie e umane disponibili, ad offrire agli alunni una formazione socio-relazionale e culturale sempre più qualificata;
- ad adeguare, nel miglior modo possibile e nei limiti delle disponibilità di bilancio, le strutture, le attrezzature tecniche e didattiche della scuola;
- ad informare, con diverse modalità soprattutto con l'utilizzo delle nuove tecnologie gli alunni e le famiglie sulle attività e sulle iniziative della scuola curricolari e integrative, sull'andamento didattico-disciplinare e formativo;
- a responsabilizzare gli alunni, i docenti e il personale A.T.A. riguardo al rispetto delle regole e all'assolvimento dei loro doveri.

I Docenti hanno il diritto:

- al rispetto della loro persona e della loro professionalità da parte di tutte le componenti della comunità scolastica;
- alla libertà di scelte, sul piano metodologico e didattico secondo le indicazioni del C.C.N.L. e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; l'esercizio di tale libertà è finalizzato a promuovere attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena e armonica formazione della personalità degli alunni.

I Docenti hanno il dovere di :

- svolgere le elezioni con puntualità e professionalità;
- mantenere il segreto professionale nei casi e nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli studenti in tutte le attività e ambienti scolastici;
- rispettare gli studenti e tutte le componenti della comunità scolastica;
- favorire l'instaurarsi di un clima di reciproca fiducia con gli alunni , tra gli studenti e con le famiglie;
- avere sempre presenti le finalità educative del proprio operato e degli eventuali interventi correttivi o disciplinari che si trovano a comminare;

- progettare le attività didattico-educative rispettando tempi e modalità di apprendimento degli alunni;
- essere trasparenti, imparziali, disponibili a spiegare agli alunni e alle famiglie le proprie scelte metodologiche ed educative;
- far conoscere alle famiglie il proprio percorso di lavoro e fornire loro indicazioni su come sostenere il percorso scolastico dei figli;
- favorire l'integrazione e sviluppare le potenzialità di ciascun alunno;
- essere sensibili alle iniziative scolastiche che possono incrementare la collaborazione tra scuola e famiglia;
- formarsi e aggiornarsi per migliorare il proprio bagaglio personale e indirizzare gli alunni verso un uso corretto e consapevole delle tecnologie digitali.

In osservanza delle disposizioni vigenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto adottando ogni misura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il presente Contratto formativo è integrato come segue:

La Scuola si impegna a:

- assicurare l'attuazione del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 (Protocollo Covid-19);
- definire il setting d'aula in modo da garantire il distanziamento prescritto;
- mettere a disposizione detergenti igienizzanti;
- mettere a disposizione i dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche) fornite dal Ministero dell'Istruzione;
- predisporre cartellonistica e segnaletica nei vari ambienti scolastici;
- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso e uscita a scuola e per gli spostamenti interni ai locali scolastici;
- in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di informazione del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
- dotarsi di piattaforme digitali per fronteggiare eventuali sospensioni della didattica in presenza;
- mettere a disposizione degli studenti meno abbienti dispositivi in comodato d'uso secondo le disponibilità della scuola.

La Famiglia si impegna a:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di temperatura superiore a 37.5°C e/o sintomatologia

- riferibile a contagio da Covid-19 tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base/pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo adottato dall'Istituto;
 - tenersi informata costantemente mediante una consultazione quotidiana e sistematica del sito web della scuola;
 - assicurarsi, giornalmente, che il/la proprio/a figlio/a indossi la mascherina chirurgica o di comunità;
 - rispettare le regole per l'accesso delle famiglie ai locali scolastici;
 - favorire la partecipazione dei figli alla didattica digitale integrata, in caso di sospensione della didattica in presenza, secondo le modalità declinate nel Piano scolastico per la Didattica digitale integrata;
 - promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto.

In caso di parziale o totale inosservanza degli impegni previsti nel presente contratto, sia la scuola sia le famiglie hanno il diritto di produrre segnalazioni e istanze attraverso le diverse forme di comunicazione scuola-famiglia.

I genitori con la presa visione e sottoscrizione del presente documento dichiarano di essersi adeguatamente informati per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e si impegnano ad osservare le disposizioni ministeriali e scolastiche, presenti anche sul sito della scuola e a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/a.

TITOLO XIV – REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Articolo 4bis – Regole e comportamenti nell’ambito della didattica digitale

Gli allievi interessati dalla didattica a distanza dovranno attenersi alle regole e ai comportamenti che seguono; in caso di violazioni seguiranno delle sanzioni, proporzionali alle mancanze, secondo quanto precisato nel successivo art. 4ter.

- Rispettare scrupolosamente l’orario delle lezioni sincrone e asincrone;
- Indossare un abbigliamento appropriato, rispettoso dei docenti e dei compagni di classe;
- Tenere il telefono spento o privo di suoneria durante le lezioni ed esimersi dall’effettuare telefonate ovvero inviare messaggi;
- Occupare, per quanto possibile, un ambiente domestico adatto alle lezioni (assenza di rumori, di fonti distraenti, di persone terze);
- Garantirsi uno spazio (tavolo, scrivania) idoneo allo svolgimento delle attività didattiche oltre che a contenere libri, quaderni, astuccio e quanto necessario a supportare il processo di insegnamento-apprendimento;
- Mantenere costantemente accesa le webcam e garantire la costante riconoscibilità da parte del docente;
- Silenziare il microfono se non diversamente richiesto dall’insegnante;
- Durante le lezioni in modalità sincrona è assolutamente vietato consumare cibi;
- Svolgere le verifiche (scritte ed orali) con lealtà senza ricorrere ad aiuti di familiari e senza consultare libri e/o appunti;
- Assumere un comportamento diligente, adottare un linguaggio corretto ed educato, rispettando i turni di parola e le indicazioni del docente;
- Esimersi dal registrare le lezioni;
- Chiedere al docente il permesso per allontanarsi dalla propria postazione domestica in caso di necessità per recarsi ai servizi igienici;
- E’ fatto obbligo partecipare alle lezioni in modalità asincrona con pieno senso di responsabilità;
- Non condividere la password utile per accedere alla piattaforma con persone terze;
- In caso di problemi di natura tecnica (assenza di connettività in rete, guasto del device, ecc.) comunicare ai familiari la necessità di informare tempestivamente il Coordinatore di classe ed adoperarsi per una rapida soluzione della criticità;
- Eventuali assenze dalle lezioni sono da giustificare a mezzo invio di mail al docente Coordinatore di classe.

Articolo 4ter – Mancanze e sanzioni nell’ambito della didattica digitale

In ordine alla didattica a distanza e ferme restando le regolamentazioni di cui ai rimanenti articoli, le infrazioni imputabili all’allievo sono riportate nel prospetto che segue che evidenzia, tra l’altro la sanzione corrispondente e l’organo competente all’irrogazione.

N	MANCANZA	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
A	Mancanza ai doveri scolastici (l’allunno è privo del materiale didattico, non partecipa al dialogo educativo, accede in piattaforma in ritardo)	Richiamo orale	Docente
B	Reiterata mancanza ai doveri scolastici di cui alla lettera A o disturbo nei confronti del docente e/o dei compagni	Annotazione sul registro di classe	Docente
C	Reiterate assenze dalle lezioni rimaste ingiustificate	Annotazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia	Docente Coordinatore (comunicazione al Dirigente scolastico)
D	Frequenza irregolare delle lezioni senza valido motivo	Comunicazione alla famiglia	Docente Coordinatore (comunicazione al Dirigente scolastico)
E	Mancato assolvimento degli impegni di studio	Comunicazione alla famiglia	Docente Coordinatore (comunicazione al Dirigente scolastico)
F	Ausili non autorizzati durante lo svolgimento di una verifica	Annotazione sul registro di classe Annullamento della prova Comunicazione alla famiglia	Docente (comunicazione al Dirigente scolastico)
G	Abbigliamento non appropriato, consumazione di cibi durante la lezione	Annotazione sul registro di classe Ammonizione	Docente Consiglio di classe
H	Ripetuto uso non autorizzato di cellulari, tablet e di dispositivi digitali similari	Annotazione sul registro di classe Ammonizione	Docente Consiglio di classe
I	Uso di un linguaggio scurrile e volutamente offensivo nei confronti dei compagni	Annotazione sul registro di classe Sospensione da 1 a 3 giorni	Docente Consiglio di classe
L	Uso di un linguaggio scurrile e volutamente offensivo nei confronti del docente, ivi comprese minacce	Annotazione sul registro di classe Sospensione da 3 a 7 giorni	Docente Consiglio di classe
M	Registrazione della lezione e divulgazione della stessa	Annotazione sul registro di classe Sospensione da 3 a 7 giorni	Docente Consiglio di classe

N	Condivisione della password a soggetti estranei al gruppo classe	Annotazione sul registro di classe Sospensione da 3 a 7 giorni	Docente Consiglio di classe
O	Ogni comportamento ritenuto non adeguato all'ambiente scolastico seppur all'interno della didattica a distanza	Annotazione sul registro di classe Sospensione oltre i 15 giorni o allontanamento fino al termine delle lezioni o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi	Docente Consiglio di Istituto

In caso di recidive, il Consiglio di classe chiamato ad esprimersi in occasione di una nuova e successiva mancanza, attribuirà il massimo della sanzione corrispondente.

TITOLO XXIII – REGOLAMENTO IMMAGINI

Articolo 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina il trattamento delle immagini (fotografie e video degli alunni) per motivi istituzionali, considerato che la scuola tratta i dati personali in forza di legge o regolamento e non deve chiedere, pertanto, il consenso.

Si prende atto, altresì, del parere del M.I.U.R., confermato dal Garante della Privacy, che ha individuato nel fine istituzionale la base legittima alla pubblicazione delle immagini.

Articolo 2 – Regolamentazione

E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione attraverso la pubblicazione su:

- testate giornalistiche locali e nazionali;
- poster o manifesti dell'Istituto;
- sito web istituzionale;
- profili social d'Istituto (ad esempio Facebook, Twitter, Instagram), appositamente previsti e regolamentati.

Si precisa che la documentazione dell'attività didattica attraverso la raccolta di immagini, elaborati, dati personali, per mezzo di forme che afferiscono ai diversi media, anche sul sito istituzionale della scuola, risulta essere funzione propria istituzionale.

Nel caso di pubblicazione di foto e/o video sul sito istituzionale o su eventuali profili social d'Istituto il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e/o video resteranno solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola.

I contesti per la pubblicazione delle attività didattiche ed educative inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto sono:

- visite guidate e viaggi di istruzione;
- fiere/convegni/manifestazioni a livello locale/nazionale/europeo;
- attività per l'orientamento e la continuità;
- seminari/convegni/corsi di formazione;

- concorsi e relative premiazioni;
- gare/competizioni sportive;
- progetti finanziati con il Fondo di Istituto;
- progetti realizzati in rete;
- progetti in collaborazione con associazioni e/o Enti pubblici e privati;
- progetti previsti dal Programma Operativo Nazionale Scuola (FSE e FESR).

Articolo 3 – Fini istituzionali

Fini istituzionali della pubblicazione delle foto e/o video inerenti ad attività didattiche ed educative inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto sono

- documentare e divulgare le attività della scuola;
- testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto per scopi esclusivamente didattici, educativi, formativi e culturali;
- informare e promuovere le iniziative per aumentare la visibilità del progetto/attività realizzati;
- diffondere informazioni sia sul progetto in generale sia su attività e prodotti specifici, evidenziandone il valore aggiunto e l'innovatività;
- aumentare la consapevolezza sull'importanza del progetto per il territorio;
- per i progetti previsti dal PON rendere consapevoli i destinatari degli interventi e i cittadini su quanto realizzato con le risorse Europee, nonché fornire ogni informazione circa l'utilizzazione dei suddetti fondi in adempimento anche dei principi della trasparenza;
- attuare misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la platea scolastica, al fine di garantire la visibilità delle attività realizzate.

TITOLO XXIV – ADUNANZE IN MODALITA' TELEMATICA

Articolo 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli organi collegiali, come definiti dal Titolo I, oltre che dello staff di dirigenza, dei dipartimenti, dei gruppi di lavoro e delle commissioni, delle assemblee dei genitori e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.

Il presente regolamento è da intendersi esteso anche a sessioni di formazione e aggiornamento interne, rivolte al personale della scuola.

Per seduta o riunione telematica si intendono quelle adunanze in cui i componenti aventi titolo a prenderne parte partecipano a distanza; le stesse avvengono sulla scorta di piattaforma digitale messa a disposizione dalla scuola (Go To Meeting, Lirax, ovvero ogni altra piattaforma ritenuta utile allo scopo ed autorizzata dall'Istituzione scolastica).

Le riunioni a distanza devono seguire le regole di funzionamento previste dalla normativa scolastica, in particolare D.Lgs. 297/94, dal D.P.R. 275/99, dal D.I.129/2018, dal D.P.R. 122/2009, dalla L. 107/2015, dal D.Lgs. 62/2017 e dalla nota M.I. 388/2020.

Art. 2 – Condizioni

Le adunanze devono svolgersi in video/audio conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- l'identificazione dei partecipanti esclusivamente tramite l'account (indirizzo mail) depositato agli atti della scuola;
- la riservatezza della seduta mediante l'adozione di ragionevoli misure tecniche e procedurali per preservare la sicurezza dei dati e delle informazioni in termini di riservatezza e integrità;
- la percezione sia in audio che in video dei partecipanti;
- la possibilità d'intervento, nonché il diritto di voto, in tempo reale, ivi compresa l'approvazione delle verbalizzazioni delle sedute;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti, mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Resta fermo l'assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per un'adunanza non telematica.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 3 – Esclusioni

Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Resta fermo che nel caso in cui in corso di seduta venga richiesto il voto segreto, il punto in discussione dovrà essere rinviato nella prima adunanza utile in presenza.

Art. 4 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali e delle riunioni di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo dal suo Presidente o da chi coordina la riunione, in via ordinaria almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza e nei casi di urgenza almeno tre, tramite avviso sul sito web istituzionale e conseguente invio per posta elettronica ordinaria del link che rinvia alla piattaforma.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, dello strumento telematico che sarà utilizzato e della modalità operativa di partecipazione.

Art. 5 – Svolgimento delle sedute

La partecipazione alle sedute in modalità telematica presuppongono la scrupolosa osservanza di quanto segue:

- all'atto del collegamento il componente dovrà risultare identificabile, in riferimento all'elencazione dei presenti ovvero dell'interfaccia grafica, con il proprio cognome/nome;
- se non necessario il microfono e la fotocamera del proprio dispositivo, una volta effettuato il collegamento, dovranno essere disattivati;
- servirsi del servizio chat solo ed esclusivamente per prenotarsi in ordine a interventi riportando la dicitura “chiedo di intervenire” (gli stessi devono essere ragionevolmente contenuti in numero e nei tempi) e, con riferimento alle delibere (indicate con riferimento al punto all'ordine del giorno), solo per esprimere voto contrario (riportare la dicitura “non approvo” o l'astensione (riportare la dicitura “mi astengo”); diversamente il silenzio è da intendersi a favore della proposta da parte del Presidente (se ritenuto necessario il Presidente può optare per una chiamata diretta in ordine all'espressione di voto utile per una delibera);
- il Presidente monitorerà direttamente da piattaforma la seduta autorizzando e moderando le richieste di intervento;

- una volta dichiarata chiusa la votazione, il Presidente visualizza a schermo l'esito della votazione, oppure lo dichiara verbalmente (nel caso il numero dei votanti sia inferiore rispetto a quello delle risposte ricevute, i voti mancanti vengono conteggiati come astenuti);
- astenersi dalla registrazione audio e/o video, ivi compresa quella fotografica della videoconferenza;
- assicurarsi, laddove occorrente, in merito all'autonomia della batteria per tutta la durata dell'adunanza secondo l'orario precisato;
- verificare preliminarmente la connettività del dispositivo che si intende utilizzare per prendere parte alla riunione;
- l'eventuale sopraggiungere di criticità in ordine alla connettività nel corso della seduta che impediscano la costante e regolare partecipazione vanno tempestivamente segnalati, a mezzo messaggistica istantanea o SMS, al Segretario verbalizzante;
- nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/dei componente/i impossibilitato/i a mantenere il collegamento;
- in ordine alle delibere, il Presidente verificherà il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

Per agevolare l'accertamento delle presenze e permettere la verifica del quorum strutturale (ai fini della determinazione del predetto quorum, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza) è possibile anticipare l'accesso in piattaforma secondo fasce scaglionate.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante la visualizzazione via webcam, o mediante appello nominale.

Della riunione dell'organo/assemblea viene redatto apposito verbale nel rispetto dell'articolazione tipica delle adunanze in presenza; lo stesso resta a firma del Presidente e del Segretario verbalizzante se non con firma autografa mediante firma digitale.

Tutte le operazioni devono svolgersi garantendo l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Art. 6 – Attività di formazione e aggiornamento

Con le stesse modalità e regole di cui agli articoli precedenti si possono svolgere sessioni interne all'Istituto di formazione e aggiornamento del personale docente ed A.T.A. e, laddove necessario, degli alunni.

Previa acquisizione scritta del consenso da parte del formatore e, eventualmente dei partecipanti che dovessero avere un ruolo attivo, le sessioni di formazione e aggiornamento in modalità sincrona possono essere videoregistrate, al fine della loro fruizione in modalità asincrona dal personale interno o dagli studenti dell'Istituto.

La visione dei filmati è limitato ad uso interno dell'Istituto e i dati registrati non vengono diffusi all'esterno.

La conservazione dei filmati avviene a cura del personale di segreteria o dei docenti delegati responsabili della creazione di biblioteche virtuali o repository.

La cancellazione dei filmati avviene nel caso i contenuti dei medesimi non siano più coerenti con la norma o non più aggiornati e pertanto non più fruibili dal personale interno.

Art. 7 – Colloqui individuali e comunicazioni scuola-famiglia

L'Istituzione scolastica assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie degli alunni previste dalla normativa scolastica, mediante:

- il sito web istituzionale;
- il registro elettronico, nella fattispecie per le attività didattiche della classe (contenuto delle lezioni, compiti assegnati, annotazioni disciplinari) e per la valutazione dei singoli studenti;
- colloqui individuali in presenza, previa prenotazione, durante l'ora settimanale messa a disposizione dai docenti;
- incontri scuola-famiglia in presenza secondo il Piano annuale delle attività dei docenti a cui si rimanda.

Al fine di limitare l'accesso all'edificio scolastico durante il periodo emergenziale, i colloqui individuali e quelli generali si svolgeranno come segue:

- i colloqui individuali in presenza sono autorizzati dal Dirigente scolastico per motivi ritenuti validi ed indifferibili su iniziativa dello stesso ovvero del docente, fatta salva la possibilità del genitore ovvero dell'esercente la potestà genitoriale di richiedere, per discutere dell'andamento didattico-disciplinare, un incontro previa trasmissione di istanza agli uffici di segreteria, con congruo anticipo (almeno tre giorni) e nel rigoroso rispetto delle ore di disponibilità rese note, con apposita nota, sul sito web istituzionale; gli incontri si svolgeranno all'interno di locali allo scopo autorizzati dal Dirigente e nella scrupolosa osservanza dei protocolli adottati in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza pandemica;
- gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno in modalità telematica mediante il ricorso alle piattaforme già utilizzate per le adunanze di cui all'art. 1 (Go To Meeting o piattaforme

similari autorizzate): il docente coordinatore, organizzerà l'adunanza in modalità telematica, restituirà, di concerto con il team docenti ovvero con il Consiglio di classe le risultanze delle singole discipline (infraquadrimestrali e agli esiti del primo periodo didattico), alle famiglie degli allievi, differendo gli accessi, ordinati alfabeticamente, di 10 minuti. Allo scopo i genitori ovvero gli esercenti la potestà genitoriale riceveranno, all'indirizzo mail depositato agli atti della scuola, il link per partecipare al video-colloquio.

Sono sempre garantiti in presenza, salvo sospensione totale dell'attività didattica, i colloqui con i genitori degli studenti con BES per la predisposizione e la condivisione dei Piani Educativi Individualizzati e/o dei Piani Didattici Personalizzati.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non stabilito dal presente Regolamento si rinvia al Titolo I del Regolamento d'Istituto già vigente.