



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO RIZZICONI

VIA MERIDIANA 1 - 89016 RIZZICONI (RC) - C.F. 91016300807 - C.M. RCIC85100N

TEL. 0966-53015 - E-MAIL rcic85100n@istruzione.it / rcic85100n@pec.istruzione.it

Prot. n. 2424/IV.1

Rizziconi, 06/04/2018

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".**

Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza).

CUP : C54C17000040007

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVUI

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA
PROGETTO "COSTRUIRE L'IDENTITÀ NELLA SCUOLA ACCOGLIENTE"
CODICE 10.1.1A – FSEPON – CL- 2017-26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;



VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO l'Avviso MIUR Prot.n. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTA la candidatura n. 21226 inoltrata da questo istituto in data 14/11/2016, relativa alla realizzazione del progetto "Costruire l'identità nella scuola accogliente”

VISTA la nota prot. n° AOODGEFID/28606 13/07/2017 dell'Uff. IV del MIUR di approvazione dei progetti;

VISTA la lettera Prot. n. AOODGEFID 31698 del 24/07/2017 dell'Uff.IV del MIUR di autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la Circolare USR Calabria Prot. 0010737 del 18-07-2017 con la quale l'Autorità di Gestione connota AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 comunica all'Ufficio Scolastico Regionale l'approvazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - unitamente all'elenco dei progetti autorizzati - ai sensi dell'Avviso MIUR AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice **10.1.1A – FSEPON – CL- 2017-26-** Titolo “*Costruire l'identità nella scuola accogliente*” per un importo pari a **Euro 39.927,30**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 dell'11/09/2017 con la quale è integralmente iscritto nel programma annuale 2017 il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **39.927,30**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo



PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali:

- assistenti amministrativi
- collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON **“Costruire l'identità nella scuola accogliente”** - Codice 10.1.1a – FSEPON – CL- 2017-26

Figura professionale	Titolo moduli	n. ore	Periodo
n.1 collaboratore scolastico	Megasuono – Orchestra sinfonica digitale	30	Aprile /agosto 2018
n.1 collaboratore scolastico	Atelier “Antichi mestieri futuri” – Interpretare il futuro con intelligenza antica	30	Aprile /agosto 2018
n.1 collaboratore scolastico	coding@giocoeapprendo	30	Aprile /agosto 2018
n.1 collaboratore scolastico	Ti racconto facilmente – Laboratorio di lettura e scrittura	30	Aprile /agosto 2018
n.1 collaboratore scolastico	Matematica in gioco	30	Aprile /agosto 2018
n.1 collaboratore scolastico	Laboratorio sportivo di karate	30	Aprile /agosto 2018
n.1 collaboratore scolastico	Tennis a scuola	30	Aprile /agosto 2018
n.1 collaboratore scolastico	Ragazzi all'opera: laboratorio di teatro-musica-movimento	30	Aprile /agosto 2018
n. 2 assistenti amministrativi	n. 8 moduli	20 ore procapite	Aprile /agosto 2018

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

PROFILO	ATTIVITA'
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non

	<p>inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo;
<p>COLLABORATORI SCOLASTICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

TITOLI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di anzianità
Continuità nell'Istituto	1 punto per ogni anno di anzianità
Esperienza progettuale	1 punto per ogni progetto (max 8 punti)



ART. 4 - COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato A entro le ore 12.00 del giorno 12/04/2018 secondo le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto "Invio candidatura Personale ATA – Progetto **“Costruire l'identità nella scuola accogliente” - Codice 10.1.1a – FSEPON – CL- 2017-26**
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: rcic85100n@pec.istruzione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A o Allegato B di questo bando con firma autografa o con firma digitale.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

ART. 7 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1° art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Maria Cama.

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'istituto [www](http://www.icrizziconi.gov.it/)
<http://www.icrizziconi.gov.it/>



Allegati:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione assistente amministrativo
- 2) Allegato B: Domanda di partecipazione collaboratore scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Cama

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.lgs n. 39/1993



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Rizziconi

OGGETTO: Domanda di partecipazione finalizzata al reclutamento di assistenti amministrativi per la realizzazione del Progetto "Costruire l'identità nella scuola accogliente" -
Codice 10.1.1A – FSEPON – CL- 2017-26
CUP : C54C17000040007

Il sottoscritto	_____	_____
	(Cognome)	(Nome)
Nato il	_____	a _____
	(data di nascita)	(comune di nascita)

		(prov.)
Residente a	_____	_____
	(comune di residenza)	(prov.)
	_____	_____
	(telefono)	(email)

IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di assistente amministrativo per le attività del PON FSE 2014-2020 del Progetto "Costruire l'identità nella scuola accogliente" -
Codice 10.1.1A – FSEPON – CL- 2017-26

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità



DICHIARA

di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI	Punteggio	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (a cura della scuola)
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di anzianità		
Continuità nell'Istituto	1 punto per ogni anno di anzianità		
Esperienza progettuale	1 punto per ogni progetto (max 8 punti)		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Comprensivo di Rizziconi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Il candidato



ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di Rizziconi

OGGETTO: Domanda di partecipazione finalizzata al reclutamento di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto “Costruire l’identità nella scuola accogliente” - Codice 10.1.1A – FSEPON – CL- 2017-26

CUP : C54C17000040007

Il sottoscritto _____ _____ (Cognome) (Nome)
Nato il _____ a _____ _____ (data di nascita) (comune di nascita) (prov.)
Residente a _____ _____ (comune di residenza) (prov.)
_____ _____ (telefono) (email)

IN QUALITÀ DI COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di collaboratore scolastico per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto “Costruire l’identità nella scuola accogliente” - Codice 10.1.1A – FSEPON – CL- 2017-26

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità



DICHIARA

di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI	PUNTEGGIO	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (a cura della scuola)
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di anzianità		
Continuità nell'Istituto	1 punto per ogni anno di anzianità		
Esperienza progettuale	1 punto per ogni progetto (max 8 punti)		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Rizziconi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Il candidato
